

EDITAL DE LICITAÇÃO**PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO Nº 010/2022**

Processos Administrativos: 1062021 e 1062121	Tipo: Menor Preço Por Lote
Abertura: 31 de março de 2022	Horário: 09h00min
Local: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, CEP: 65.060-645, São Luís/MA - Fone: (98) 2109.1868 - E-mail: cilic@fiema.org.br	

O Serviço Social da Indústria e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - Departamentos Regionais do Maranhão - **SESI/SENAI/DR-MA**, por intermédio da Comissão Integrada de Licitação - **CILIC**, torna pública a realização de licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI** e com observância às condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

- ANEXO I - Termo de Referência do SESI;
- ANEXO II - Especificação do Objeto do SESI;
- ANEXO III - Termo de Referência do SENAI;
- ANEXO IV - Especificação do Objeto do SENAI;
- ANEXO V - Proposta de Preços Padronizada;
- ANEXO VI - Carta de Credenciamento;
- ANEXO VII - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO VIII - Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital;
- ANEXO IX - Declaração de Requisitos Habilitatórios;
- ANEXO X - Minuta do Contrato do SESI;
- ANEXO XI - Minuta do Contrato do SENAI.

O Edital de licitação e seus anexos poderão ser consultados ou impressos a partir do endereço <http://www.fiema.org.br/sesi> ou <http://www.fiema.org.br/senai>, através da guia "Editais" -> Pregão Presencial.

Quaisquer pedidos de esclarecimentos relativos ao presente Instrumento Convocatório deverão ser dirigidos à CILIC, por intermédio do endereço eletrônico: cilic@fiema.org.br, até às **17h00min** do dia **28.03.2022**.

1. DO OBJETO

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em **Locação de Veículos Permanentes de pequeno e médio porte para atender as Unidades Operacionais do SESI/SENAI/DR-MA, na capital e no interior do Estado do Maranhão**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termos de Referência e anexos deste Instrumento Convocatório.
- 1.2.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social exposto no estatuto ou no contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.
- 2.2.** Não poderão participar da presente licitação:
- 2.2.1.** Consórcios de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 2.2.2.** Pessoas Físicas ou Jurídicas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Sesi e/ou pelo SENAI, Departamentos Regionais do Maranhão;
 - 2.2.3.** Pessoas Jurídicas que se encontrem sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, ou em processo de fusão, de cisão ou de incorporação;
 - 2.2.4.** Pessoas Jurídicas que tenham sócios, gerentes ou administradores que sejam empregados ou dirigentes do Sesi/SENAI/FIEMA/IEL;
 - 2.2.5.** Ex-empregados do Sesi/SENAI/FIEMA/IEL que tenham executado suas atividades em áreas compatíveis com o objeto licitado, pelo prazo de até 06 (seis) meses subsequentes ao seu desligamento.
- 2.3.** As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes - "A" e "B" - lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

ENVELOPE "A"
PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO
EDITAL Nº 010/2022 -
SESI/SENAI/DR-MA
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

ENVELOPE "B"
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO
EDITAL Nº 010/2022 -
SESI/SENAI/DR-MA
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ DA LICITANTE
E-MAIL E TELEFONE DA LICITANTE

- 2.3.1.** Caso a licitante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no **item 2.3.**, em um terceiro envelope identificado no lado externo, exclusivamente, conforme disposto a seguir:

Destinatário: Serviço Social da Indústria - Sesi/DR-MA
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/DR-MA
A/C: Comissão Integrada de Licitação - CILIC
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO - EDITAL Nº 010/2022

Endereço: Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, Retorno da Cohama, CEP: 65.060-645, São Luís/MA (1º andar).

- 2.3.1.1.** O descumprimento, pela empresa, da forma de postagem indicada no item anterior, será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a CILIC de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento.

2.3.1.2. A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação dos documentos de habilitação no envelope de proposta de preço, e vice-versa, causará a **exclusão sumária** de quaisquer licitantes do processo licitatório.

2.3.1.3. A documentação contida nos envelopes "A" e "B" deverá ser apresentada em língua portuguesa, devidamente numerada. Caso a documentação não esteja numerada, o credenciado poderá fazer no momento da sessão.

2.4. A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e dos seus anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI.

2.5. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este torneio serão realizados no primeiro dia útil subsequente ao funcionamento da Entidade.

2.6. Uma vez iniciada a sessão, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influenciar o resultado deste torneio.

2.7. A empresa proponente deverá, **obrigatoriamente**, apresentar os documentos relacionados nos **itens 3., 4. e 5.,** em original ou cópia autenticada. Excepcionalmente, caso a licitante apresente algum documento em cópia simples, a CILIC poderá conferir o documento apresentado com a via original, no dia da sessão de abertura dos envelopes.

2.7.1. Serão aceitos documentos com autenticação digital, desde que haja chave de acesso para consulta.

2.8. Tendo em vista as medidas de prevenção determinadas pelo poder público durante o período da **Pandemia COVID-19,** o SESI e o SENAI estão adotando algumas medidas de prevenção, tais como:

2.8.1. Disponibilização de álcool em gel ao entrar e sair da Entidade;

2.8.2. Será permitida a entrada de apenas 01 (um) representante de cada empresa na sala de licitação;

2.8.3. Os representantes das empresas deverão obrigatoriamente estar usando máscara;

2.8.4. Higienização das áreas de acesso à sala onde ocorrerão as sessões, assim como da sala de licitação, após cada sessão;

2.8.5. Organização da sala de licitação com afastamento mínimo de 1 (um) a 2 (dois) metros de distância entre os presentes.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física **devidamente credenciada,** munida dos documentos abaixo relacionados, que deverão ser entregues à CILIC **fora dos envelopes** relacionados no **item 2.3.:**

a) Documento de identificação com foto;

- b) Carta de Credenciamento - **Anexo VI** ou Procuração devidamente autenticada;
- c) Ato Constitutivo, Registro Comercial, Estatuto ou Contrato Social;
- d) Declaração de Porte da empresa, caso se enquadre com ME ou EPP - **Anexo VII**;
- e) Declaração de Requisitos Habilitatórios - **Anexo IX**.

3.1.1. No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração devidamente autenticada, a licitante deverá entregar à CILIC uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, e cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original.

3.1.2. Caso o representante da empresa seja sócio, este deverá apresentar a cópia autenticada do Contrato Social e a cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

3.1.3. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição e a cópia autenticada do documento de identidade com foto ou cópia simples acompanhada do original, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

3.1.4. A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou a ausência do representante, não implicará na exclusão da proposta do certame, nem na inabilitação da proponente. Contudo, não serão aceitos lances verbais, nem manifestação em nome da proponente nesta disputa.

3.1.5. O não credenciamento e não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame.

3.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena das demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas sessões públicas.

3.3. Será admitido apenas um representante para cada licitante.

3.4. Após a conclusão do credenciamento, a CILIC iniciará a sessão, não sendo mais permitida a entrada de interessados em participar da licitação como proponentes, apenas como ouvintes.

3.5. As empresas que se enquadram como **Microempresas - ME** ou **Empresa de Pequeno Porte - EPP**, que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de **Declaração do Porte da empresa - Anexo VII**;

3.5.1 A não apresentação do documento que comprove a condição de ME ou EPP, acarretará na perda do benefício assegurado pela Lei Complementar nº 123/06.

3.5.2. A Comissão confrontará o documento apresentado, com o Balanço Patrimonial, a fim de verificar se o faturamento está dentro do limite estabelecido pela Lei Complementar nº 123/06, se houver divergência, prevalecerão as informações constantes no Balanço.

- 3.6.** A empresa licitante deverá apresentar, neste credenciamento, **Declaração de Requisitos Habilitatórios - Anexo IX**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 3.7.** Caso haja suspensão da sessão, fica admitido credenciamento para outro representante, nas mesmas condições previstas no **item 3.1**. Cumpridas todas as exigências do Edital, a empresa licitante deverá apresentar apenas **Procuração devidamente autenticada** ou **Carta de Credenciamento**, acompanhada do documento de identidade com foto em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE "A"

- 4.1.** O envelope "A" conterá a Proposta de Preço, observando o modelo constante no **Anexo V**, devendo fazer menção ao número do torneio, sem emendas, ressalvas, rasuras, acréscimo ou entrelinhas, devidamente datada, impressa, assinada e nominada pelo representante legal da licitante.
- 4.2.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa proponente contendo CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato, devendo constar:
- a) Dados do representante legal com CPF;
 - b) Banco e respectivo código, agência, número da conta e operação, para efeito de autorização e posterior pagamento;
 - c) Especificação dos serviços com descrição detalhada das características, de acordo com os **Anexos II e IV**;
 - d) Indicação dos preços unitários e total dos lotes, obedecendo ao valor máximo de cada lote constante nos **Anexos II e IV**, sendo **desclassificado** o lote que apresentar valor acima do preço máximo estabelecido;
 - e) Indicação do **prazo de validade da proposta**, conforme previsto no **item 4.3**;
 - f) Indicação do **prazo de execução**, conforme previsto no **item 13.1.**;
 - g) As Declarações, conforme **Anexo V** (Proposta Padronizada);
 - h) Apresentar **propostas separadas** para o **SESI** e para o **SENAI**, de acordo com as especificações constantes nos **Anexos II e IV**;
 - i) Para os **itens coincidentes** constantes nos **Lotes 1**, os valores ofertados para os itens do Sesi **deverão** ser os mesmos para os itens do SENAI.
- 4.2.1.** Será vencedora deste pregão a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE (somatório do valor total dos lotes do Sesi com o valor total dos lotes do SENAI)**.
- 4.3.** As licitantes deverão indicar o prazo de validade da proposta, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data da abertura do envelope de proposta, suspenso esse prazo na hipótese de recurso administrativo ou judicial.

- 4.4.** Cada licitante deverá declarar na proposta que, no preço cotado estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.
- 4.5.** Preço unitário dos itens e total da proposta, em reais, expressos em algarismo e por extenso, sem dupla alternativa ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o total dos itens, prevalecerá o preço unitário. Só serão aceitos os preços em moeda nacional - Real (R\$), em algarismos arábicos, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.
- 4.6.** Cada licitante deverá apresentar **somente 01 (uma) cotação** para o **SESI** e **01 (uma) cotação** para o **SENAI**. A apresentação de mais de uma proposta para cada entidade, ou o condicionamento desta, acarretará sua imediata desclassificação.
- 4.7.** A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante:
- Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem este Edital;
 - Aceita as cláusulas e condições deste Edital, bem como eventuais retificações, aditamentos, esclarecimentos ou outros atos complementares ao Edital;
 - Tem condições e compromete-se a fornecer o objeto deste Edital pelo valor e prazo constantes de sua proposta;
 - Tomou conhecimento dos dispositivos constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI, disponível no site www.fiema.org.br, aceitando-o de forma integral e irrevogável.
- 4.8.** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto deste Edital.
- 4.9.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.
- 4.10.** Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item.

5. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

- 5.1.** Para os fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens.
- 5.1.1.** Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação, desde que a documentação esteja obedecendo aos requisitos previstos no **item 5.4.1**.
- 5.2.** As certidões apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade. Caso as validades das certidões não estejam expressas no documento, será considerado o **prazo de validade de 90 (noventa) dias** da data de emissão da certidão.

5.3. A CILIC, após o recebimento, abertura da documentação e registro em Ata, poderá suspender a sessão a fim de que tenha melhores condições para analisar os documentos apresentados, procedendo às diligências que achar necessária.

5.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.4.1. Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar:

- a) **Inscrição do Registro Comercial e demais alterações**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedades por Ações, a documentação deverá ainda, ser acompanhada da Ata de eleição de seus administradores. Os documentos descritos neste item deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da respectiva consolidação;
 - b.1 Serão aceitos Atos Constitutivos de Transformação.
- c) **Inscrição de Ato Constitutivo**, no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o **Ato de Designação** respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.5.1. Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

- a) **Declaração de Inexistência de Empregados Menores e de Conhecimento dos Termos do Edital**, assinada por sócio, gerente dirigente, proprietário ou procurador, devidamente identificado, nos termos do modelo constante no **Anexo VIII**;
- b) **Atestado de Capacidade Técnica**, com descrição detalhada das características, emitido por empresa de direito público ou privado, comprovando que a empresa já executou serviços **ou** já forneceu materiais compatíveis com o objeto licitado. O atestado deverá ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta da contratante ou do prestador do serviço, tais como:
 - Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
 - Nome da empresa que forneceu o material ou prestou o serviço ao emitente;
 - Data de emissão do atestado ou da certidão;
 - Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

5.5.2. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de capacitação técnica apurada pela CILIC, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante.

5.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

5.6.1. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, compreendendo o período de pesquisa dos últimos 02 (dois) anos;

a.1 Caso haja suspensão da sessão, a validade da certidão constante no item 5.6.1. "a", fica condicionada à data de abertura do certame.

b) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social (2020)** ou Balanço de Abertura, no caso de empresa recém-constituída, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, assinado pelo Administrador da empresa e por Contabilista legalmente habilitado, que comprove a situação financeira da empresa, vedada à substituição por Balanço ou Balancetes provisórios. Serão aceitos os Balanços apresentados via **SPED** - Sistema Público de Escrituração Digital, com seu respectivo recibo digital. Serão aceitos, como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- **Sociedades anônimas:** publicados em Diário Oficial, em jornal de grande circulação e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**;
- **Sociedades por cotas de responsabilidade limitada:** por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da **licitante** ou por fotocópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**;
- **Sociedade sujeita a Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:** por fotocópia do Balanço do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou do domicílio da **licitante**, ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

c) A boa situação financeira será avaliada pelos **Índices** de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, **devidamente assinado pelo Contador da empresa.**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1) As licitantes que apresentarem Índices de Liquidez GERAL, Solvência Geral ou Liquidez Corrente, menor ou igual a 1 (um), deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total dos serviços ofertados.

c.2) As licitantes recém constituídas, que apresentarem **Balanço de Abertura**, ficam dispensadas de apresentarem os Índices.

5.7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.7.1. Para fins de habilitação de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;
- b) Certificado de Regularidade de Situação – CRS para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- c) Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sendo:
 - **Fazenda Federal** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil - RFB;
 - **Fazenda Estadual** - Certidão de Regularidade de Débito de Tributos Estaduais, do Estado onde o licitante mantém sua sede, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo;
 - **Fazenda Municipal** - Certidão de Regularidade de Tributo Municipal do domicílio ou sede do licitante que comprove a inexistência de débito com ISSQN, podendo ser apresentadas certidões que tenham sido expedidas de forma genérica, abarcando todos os tributos, ou ainda de forma específica desde que seja contemplado o referido tributo.
- d) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, como prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei 12.440/11, Arts. 2º e 3º.

5.7.1.1. Serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa.

5.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

5.8.1. Em nome da **licitante** e, obrigatoriamente, com o número do CNPJ e com o endereço correspondente:

- a) Se a **licitante** for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se a **licitante** for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

5.9. A empresa proponente deverá, **obrigatoriamente**, anexar os documentos relacionados no **item 5.**, em original ou cópia autenticada por cartório competente, ou por **Membro da Comissão** ou **Presidente**, ou por outro servidor designado para essa atividade.

5.9.1. A autenticação poderá ser feita por esta Comissão mediante apresentação do documento original, das **14h00min às 17h00min** até o dia **29.03.2022**, com as seguintes condições:

- a) Serão aceitas somente cópias legíveis;
- b) Não serão aceitos documentos rasurados;
- c) Não serão aceitas cópias já autenticadas por outra Comissão;
- d) A Comissão não se obriga a autenticar documentos não solicitados no presente Edital.

5.9.2. A CILIC reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

5.10. Não serão admitidos Protocolos, Pesquisas, Telas de sites, Boletos, Requisições e Solicitações para efeito de substituição aos documentos pedidos para habilitação das empresas proponentes.

5.11. Não será permitida autenticação de documentação durante a realização do certame.

5.12. Os documentos apresentados, quando obtidos pela internet, serão considerados válidos e originais, podendo a Comissão proceder à devida consulta nos respectivos endereços eletrônicos a fim de comprovar a autenticidade e regularidade dos documentos apresentados, quando for o caso.

5.13. Aberto o envelope "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os documentos ali contidos serão examinados e rubricados pelos participantes presentes e pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

5.14. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das empresas **desclassificadas** poderão ser devolvidos imediatamente após o encerramento do certame. As que não se fizerem presentes, os envelopes ficarão à disposição das mesmas pelo período de **10 (dez) dias úteis**, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recursos contra o resultado do torneio ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos), terminado este prazo, serão destruídos pela Comissão.

5.15. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope DOCUMENTAÇÃO, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste ato convocatório ou com irregularidades, serão **inabilitadas**, não se admitindo complementação posterior.

5.16. Serão utilizados, neste certame, os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, no tocante às Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, **limitando-se** ao empate ficto e à regularidade das Certidões Negativa de Débitos Fiscais e Trabalhista.

6. DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

6.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Instrumento, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento para identificação dos representantes das licitantes interessadas em participar do certame.

6.2. Juntamente com a documentação de Credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira, os envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

6.3. Iniciada a sessão, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.4. Recebidos os envelopes de todas as licitantes, eles serão rubricados nos fechos pela CILIC e por um representante de cada licitante presente.

- 6.5.** A CILIC primeiramente fará a abertura do Envelope "A" - PROPOSTA DE PREÇOS.
- 6.6.** Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes de **Documentos de Habilitação**, em face da análise das Propostas de Preços apresentadas, os envelopes não abertos, já rubricados nos fechos, ficarão em poder da CILIC até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.
- 6.7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
- 6.7.1.** Abertos os envelopes de Propostas de Preços - Envelope "A", estas serão analisadas quanto ao atendimento das especificações do objeto e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente **desclassificadas** aquelas que estiverem em desacordo com o Edital.
- 6.7.2.** Após a verificação das Propostas de Preços das empresas licitantes, a Pregoeira comunicará aos participantes quais serão aquelas que continuarão no processo licitatório.
- 6.7.3.** Serão classificadas para a fase dos lances verbais as propostas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços e não apresentarem diferença de preços superior a **15% (quinze por cento) do menor preço proposto**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.
- 6.7.4.** Se não houver, no mínimo, 03 (três) Propostas de Preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, incluída a proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas apresentadas.
- 6.7.5.** No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 6.7.6.** A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances.
- 6.7.7.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma que atenda o Edital.
- 6.7.8.** A CILIC poderá solicitar parecer técnico de profissionais pertencentes ao quadro de pessoal da Contratante para viabilizar a classificação das propostas.
- 6.8. DO JULGAMENTO**
- 6.8.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 6.8.2.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público.
- 6.8.3.** Na hipótese de desclassificação ou inabilitação de todas as licitantes, o SESI e o SENAI poderão fixar novo prazo para apresentação de outras propostas ou documentos de habilitação, escoimados das causas que implicaram na desclassificação ou inabilitação, conforme o caso.

6.9. DOS LANCES VERBAIS

- 6.9.1.** Após a classificação das propostas, terá início a fase de apresentação de lances verbais.
- 6.9.2.** A Pregoeira realizará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta de maior preço classificada a fazer o seu lance, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.
- 6.9.3.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a Pregoeira determinará a ordem de lance por meio de sorteio.
- 6.9.4.** Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.
- 6.9.5.** Só serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.
- 6.9.6.** A licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.
- 6.9.7.** Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.
- 6.9.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sem motivo justo, de fato superveniente ou não acatado pela Comissão, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 10.** deste Edital.
- 6.9.9.** Será classificada como primeira colocada do certame a licitante que atender as condições do Edital e apresentar o menor percentual. As demais licitantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificadas em ordem crescente.
- 6.9.10.** Declarada encerrada a etapa de lance e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.9.11.** Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, quanto ao objeto e o valor máximo.
- 6.9.12.** Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 6.9.13.** Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 6.9.14.** A CILIC, a qualquer tempo e, a seu critério, poderá solicitar dos proponentes, esclarecimentos e/ou informações complementares, do material/serviço cotado para melhor avaliação, antes da definição do julgamento deste Edital.
- 6.9.15.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.9.16. Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente, será aberto pela Pregoeira o Envelope "B" - Documentos de Habilitação da licitante detentora do menor preço, realizando-se a verificação do atendimento das condições de habilitação fixada neste Edital.

6.9.17. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes.

6.10. DO EXAME DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.10.1. Após a classificação da Proposta de Preço, a CILIC procederá à abertura dos Documentos de Habilitação - Envelope "B", exclusivamente da licitante classificada como primeira colocada em cada item.

6.10.2. Se entender necessário, a CILIC poderá suspender a sessão para exame dos documentos de habilitação, sendo que a sua decisão deverá ser lavrada em Ata própria e divulgada às licitantes participantes.

6.10.3. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á à abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a CILIC prosseguirá na abertura do Envelope "B" das classificadas seguintes, observando o mesmo procedimento deste item.

6.11. DA PROPOSTA ADEQUADA

6.11.1. Encerrada a sessão, a licitante vencedora da disputa deverá encaminhar a **Proposta de Preço Adequada**, até o próximo dia útil dentro do horário do expediente da Entidade, discriminando o valor unitário e total, em conformidade com o percentual do lance vencedor e com critérios definidos no **item 6.** deste Edital.

6.11.2. Na hipótese da Proposta de Preços Adequada contemplar vários itens, o ajuste deverá ser realizado sobre os preços unitários, sobre o preço total do item e sobre o valor global, de modo que a Proposta de Preços Adequada reflita a redução de preço proporcionada pelo lance vencedor.

6.11.3. Caso a licitante vencedora não cumpra o prazo estabelecido no **item 6.11.1.**, será convocada a empresa classificada com o segundo menor percentual e assim, sucessivamente, sujeitando-se a licitante desistente às mesmas penalidades constantes no **item 10.** deste Edital.

6.11.4. Após a Declaração do Vencedor do certame, todas as licitantes participantes serão informadas da decisão, iniciando-se a partir desta data o prazo recursal.

6.12. DOS RECURSOS

6.12.1. Somente caberá recurso escrito e fundamentado, da decisão que declarar o vencedor (artigo 22 do Regulamento de Licitações e Contratos), no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação desta decisão, o qual será dirigido, por intermédio da CILIC, à Autoridade competente.

- 6.12.2.** A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal de **02 (dois) dias úteis**, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no §3º art. 22, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI.
- 6.12.3.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem este delegar competência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, nos termos do artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI.
- 6.12.4.** O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.12.5.** Os recursos terão efeitos suspensivo.
- 6.12.6.** Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada pelo representante legal da licitante ou através de advogado, neste caso, acompanhada de Procuração pública ou privada, para este fim, devendo conter a identificação da recorrente (CNPJ, endereço, assinatura e nome do representante legal). Deverão ser protocolados no horário de 08h30 às 11h30 e 14h30 às 17h30, exclusivamente no setor de Protocolo, situado no térreo do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, localizado à Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Retorno da Cohama, São Luís-MA, CEP: 65.060-645, que se submeterá a análise da **Superintendência Regional do SESI/DR-MA** e da **Diretoria Regional do SENAI/DR-MA**.
- 6.12.7.** As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento digitalizado **via e-mail**, dentro do prazo e horário estabelecidos nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.6.**
- 6.12.8.** Não serão considerados os recursos e contrarrazões protocolados ou recebidos via e-mail fora do prazo, horário e em local diferente do indicado nos **itens 6.12.1., 6.12.2. e 6.12.6.**
- 6.12.9.** Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões da Comissão deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio, dentro do prazo recursal.

7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 7.1.** Inexistindo manifestação recursal, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e, em seguida, homologará os procedimentos do resultado do Pregão.
- 7.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.
- 7.3.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, **90 (noventa) dias** e caso persista o interesse da Contratante, poderá ser solicitada a prorrogação geral da validade referida a todos as licitantes, por igual prazo, no mínimo.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** Após a homologação deste procedimento, a **Administração do SESI e do SENAI convocará oficialmente a licitante vencedora ou seu representante legal, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato ou instrumento equivalente, na sede da Contratante.** A licitante vencedora não poderá desistir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente sob pena da aplicação das sanções legais previstas neste Edital.
- 8.2.** O Adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, com o fim de promover a assinatura do contrato, bem como conservá-la durante toda a sua execução.
- 8.3.** A recusa da empresa de assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação, sem motivo justo, de fato superveniente, ou com justificativa não aceita, sujeitará esta, às mesmas penalidades previstas no **item 10.** deste Edital.
- 8.4.** O disposto no item anterior não se aplica às **licitantes remanescentes** que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1.** O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.
- 9.2.** É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.
- 9.3.** A atestação da Nota Fiscal/Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao SESI/SENAI/DR-MA.
- 9.4.** O SESI/SENAI/DR-MA poderão deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.
- 9.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.
- 9.6.** Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.
- 9.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

10. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

- 10.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:
- Perda do direito à contratação;
 - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
 - Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 10.2.** O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:
- Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, a Contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
 - Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".
- 10.3.** A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.
- 10.4.** A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 10.5.** A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.
- 10.6.** A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

- 10.7.** Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 11.1.** Até às **17h00min** do dia **28.03.2022**, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital. O não cumprimento deste **prazo importará na preclusão do seu direito**.
- 11.2.** A impugnação feita tempestivamente por qualquer licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 11.3.** Pedida a impugnação, o processo licitatório será suspenso para o devido julgamento a ser realizado no prazo de até **03 (três) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por seu preposto.
- 11.4.** A impugnação deve ser apresentada em **via original**, com papel timbrado da empresa ou com carimbo oficial do CNPJ, redigida em português, sem rasura, fundamentada e assinada por representante legal, observados os prazos legais.
- 11.5.** A impugnação interposta deverá ser protocolada no Setor de Protocolo da **Superintendência Corporativa**, situado no térreo do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, que se submeterá à análise e resposta da **Superintendência Regional do SESI/DR-MA** e da **Diretoria Regional do SENAI/DR-MA**.
- 11.6.** As empresas sediadas em outros Municípios ou Estados deverão encaminhar o documento digitalizado **via e-mail**, dentro do prazo e horário estabelecidos no **item 11.1**.
- 11.7.** Não serão considerados os pedidos de impugnação protocolados ou recebidos via e-mail fora do prazo, horário e em local diferente do indicado nos **itens 11.1 e 11.5**.

12. DO RECEBIMENTO

- 12.1.** O recebimento do objeto deste Edital será realizado em duas etapas:
- 12.1.1.** Expedição de "**Termo de Recebimento Provisório**", na entrega do objeto licitado, o qual será assinado pelos representantes do SESI/SENAI/DR-MA e da licitante;
- 12.1.2.** Expedição de "**Termo de Recebimento Definitivo**", após a realização da análise da conformidade dos pedidos/serviços, de acordo com as especificações contidas neste Edital.
- 12.2.** Os materiais/serviços poderão ser rejeitados quando em desacordo com o estabelecido neste Edital, e seus anexos, sendo emitido um "**Termo de Recusa**", o qual será assinado pelo representante do SESI/SENAI/DR-MA.
- 12.3.** A expedição dos Termos supra, não exime a licitante das demais sanções legais cabíveis, inclusive as previstas no Art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 12.4.** O recebimento dos materiais/serviços não exclui a responsabilidade da licitante pela perfeita conformidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da análise do mesmo.

13. DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

- 13.1.** Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI.
- 13.2.** Após a homologação deste procedimento, a Administração do SESI/SENAI/DR-MA convocará oficialmente a **licitante vencedora**, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, aceitar ou retirar a Autorização de Fornecimento/Serviço, sob pena de decair o direito a execução, aplicando-se as sanções legais previstas.
- 13.3.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por no máximo igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 13.4.** É facultado à Administração, quando a **vencedora** não retirar ou aceitar a Autorização de Fornecimento/Serviço no prazo e condições estabelecidos, chamar as **licitantes remanescentes**, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar este torneio, independentemente de qualquer comunicação.
- 13.5.** O disposto no item anterior não se aplica às licitantes remanescentes que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto a prazo e preço.
- 13.6.** Os serviços, objeto dessa licitação, serão prestados nas **Unidades** abaixo relacionadas:

SESI
<p>Departamento Regional Telefone: (98) 3212-1878 Local: Casa da Indústria Albano Franco - Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, 2º andar - Retorno da Cohama - CEP 65060-645 Cidade: São Luís MA</p>
<p>Unidade de Promoção da Saúde SESI Araçagi Telefone: (98) 3248-1969 Local: Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagi - CEP 65000-000 Cidade: São José do Ribamar MA</p>
<p>Unidade SESI de Segurança e Saúde no Trabalho Telefone: (98) 3232-5115/(98) 3221-3071 Local: Avenida Guaxenduba, s/nº, Corêia de Baixo - CEP 65015-560 Cidade: São Luís MA</p>
<p>SESI - Escola Marly Sarney e Centro de Atendimento ao Trabalhador Telefone: (99) 3523-2488/(99) 3523-2424 Local: Rua Aquiles Lisboa, s/nº, Mercadinho, Imperatriz-MA, - 65901-340 Cidade: Imperatriz MA</p>
<p>SESI - Escola Raimundo Costa Sobrinho e Centro de Atendimento ao Trabalhador Telefone: (99) 3521-4198/(99) 3521-2542 Local: Rua Gonçalves Dias, s/nº, Residencial Hélio Queiroz, Caxias-MA, - 65605-305 Cidade: Caxias MA</p>
<p>SESI - Escola Presidente Médici e Centro de Atendimento ao Trabalhador Telefone: (99) 3621-1332 Local: Rua Frederico Leda, s/nº, Centro, Bacabal-MA - 65700-000 Cidade: Bacabal MA</p>

SESI - Escola Lourenço Galletti e Centro de Atendimento ao Trabalhador

Telefone: (99) 3538-4100

Local: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim, Açailândia-MA - 65930-000

Cidade: Açailândia MA

SENAI
Departamento Regional

Telefone: (98) 3212-1878

Local: Casa da Indústria Albano Franco - Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, 2º andar - Retorno da Cohama - CEP 65060-645

Cidade: São Luís MA

CEPT Raimundo Franco Teixeira (São Luís)

Telefone: (98) 3221-6888/(98) 3221-0512

Local: Avenida Getúlio Vargas, 2888, Monte Castelo, São Luís-MA, CEP: 65030-005

Cidade: São Luís MA

CEPT Distrito Industrial (São Luís)

Telefone: (98) 99144-6754/(98) 99111-7878

Local: BR-135, Km 5, Tibiri, São Luís-MA, CEP: 65099-110

Cidade: São Luís MA

CEPT Cristiana Parisi de Andrade (Rosário)

Telefone: (98) 2109-1878/(98) 3345-1018

Local: MA-420, km 7, s/nº, Boa Esperança, Rosário-MA, CEP.: 65150-000 - 65150-000

Cidade: Rosário MA

CEPT Bacabal

Telefone: (99) 3621-1182/(99) 3621-1863

Local: Rua Frederico Leda, s/nº, Centro, Bacabal-MA, CEP: 65700-000

Cidade: Bacabal MA

CEPT Caxias

Telefone: (99) 3521-4198/(99) 3521-2542

Local: Rua Gonçalves Dias, s/nº, Residencial Hélio Queiroz, Caxias-MA, CEP: 65605-305

Cidade: Caxias MA

CEPT Imperatriz

Telefone: (99) 99156-9859/(99) 3525-3451

Local: Rua Y, s/nº, Nova Imperatriz, Imperatriz-MA, CEP: 65907-180

Cidade: Imperatriz MA

CEPT Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti (Açailândia)

Telefone: (99) 3538-4089/(99) 62819-9155

Local: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim, Açailândia-MA, CEP: 65930-000

Cidade: Açailândia MA

CEPT Emerson Fernandes dos Santos (Balsas)

Telefone: (99) 3541-9676/(99) 3541-7490

Local: Rua Jorge Machado Mendes, 60, Setor Industrial, Balsas-MA, CEP: 65800-000

Cidade: Balsas MA

14. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 14.1.** Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de **complementação ou acréscimo** que se fizerem necessários nas **obras, serviços ou compras até 25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial e **de até 50%** (cinquenta por cento) **para reforma de edifício ou equipamento**, ambos atualizados, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento, conforme determina o Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI em seu artigo 30.
- 14.2.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acima, **as supressões** que se fizerem necessárias, sempre mediante a lavratura de Termo de Aditamento.

14.3. Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidades de prorrogação, constarão em Termo de Aditamento.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A critério da Administração do SESI e do SENAI, este torneio poderá:

- a) Ser anulado caso exista ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- b) Ser revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse da entidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) Ser cancelado, antes de emitida Autorização de Fornecimento/Serviço, desde que justificado;
- d) Ter sua data de abertura dos envelopes **PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO** transferida, por conveniência exclusiva da Administração.

15.2. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após a apresentação da proposta e da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

15.3. Caberá ao SESI/SENAI:

- a) Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências, para a execução do objeto;
- b) Impedir que terceiros executem o objeto deste torneio;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
- d) Exercer permanente fiscalização da execução do objeto deste torneio, por intermédio do **Núcleo de Logística do SESI/SENAI/DR-MA**, de acordo com os Termos de Referência anexos a este Edital;
- e) Notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Solicitar que sejam substituídos os materiais/serviços recusados, de acordo com as condições e especificações deste torneio.

15.4. Todos os documentos de habilitação e propostas cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

15.5. É vedado à licitante retirar qualquer documento constante no seu credenciamento/proposta/documentos de habilitação, após entregues à Comissão.

15.6. A classificação orçamentária para esta licitação está nas Unidades e Centros de Responsabilidades, conforme Termos de Referência anexos a este Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1.** É facultada à Comissão ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta / documentação.
- 16.2.** Qualquer esclarecimento ou informação complementar poderá ser obtido através do e-mail: cilic@fiema.org.br ou pelo telefone: **(98) 2109-1868**.
- 16.3.** As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer informações, alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, por meio de consulta permanente aos endereços <http://www.fiema.org.br/sesi> ou <http://www.fiema.org.br/senai>, não cabendo a esta Entidade, a responsabilidade pela não observância deste procedimento.
- 16.4.** Das sessões públicas serão lavradas Atas, as quais serão assinadas pelos membros da CILIC e pelas licitantes presentes, com os registros de todas as ocorrências.

17. DO FORO

- 17.1.** Para todos os efeitos legais, as partes elegem o Foro de São Luís, capital do Estado do Maranhão para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da aplicação deste Edital e seus Anexos.

São Luís, 14 de março de 2022.

Fernanda Mendes Bertrand
Pregoeira

Luana Ribeiro de Carvalho
Equipe de Apoio

Rosilda Lopes Costa
Equipe de Apoio

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA - SESI
OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de locação de Veículos Permanentes de pequeno e médio porte, para o atendimento aos usuários do SESI-DR/MA e unidades da capital e interior, nas quantidades e características exigidas neste Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem como objetivo, a contratação de empresa especializada em locação permanente de veículos de pequeno e médio porte, sendo retirados nas cidades do Estado do Maranhão permitindo assim, agilidade no atendimento, uma vez que foram observados pela área de transportes, os benefícios em contratar empresa do ramo para prestar serviços que atendam satisfatoriamente a gestão de nossos processos, facilitando o controle e o planejamento do transporte, e melhor atendimento com foco em nossos negócios. As vantagens com a terceirização desses serviços é a possibilidade de substituição dos veículos que alcançarem 02 (dois) anos de fabricação ou 100 (cem) mil quilômetros rodados, deverão ser zero quilômetro (modelo/fabricação do ano da troca), fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento, o que aumenta a satisfação do usuário possibilitando maior produtividade operacional, segurança e economia, como também, mantém a Instituição tecnologicamente atualizada, além da mesma não ter responsabilidade em contratar licenciamento e seguros, administração de sinistros, que resulta na segurança, qualidade e produtividade. Terceirizar não deve estar associado somente à redução imediata da parte financeira. É importante preocupar-se em obter maior vantagem competitiva a partir dos melhores serviços e da focalização dos esforços nas atividades ligadas ao produto final da empresa. Portanto, ao optar pela alternativa do aluguel, a empresa transfere para a Locadora não só a responsabilidade pela compra do veículo, mas também, uma série de outros serviços e controles agregados que, somados, implicam em custos significativos e que, por já estarem incorporados ao aluguel do veículo, tornam esta alternativa muito mais atrativa e vantajosa para esta Instituição.

ESPECIFICAÇÃO

Os veículos permanentes e serviços a serem prestados pela CONTRATADA terão as seguintes quantidades e especificações conforme requisições:

2940-SESI CLUBE.

2941-SESI CLÍNICA.

2943-SESI CAT BACABAL.

2944-SESI CAT IMPERATRIZ.

2945-SESI CAT AÇAILÂNDIA.

2946-SESI CAT CAXIAS.

2947-NULOG

MODELO VEÍCULO	UNIDADE	QUANTIDADE
Veículo 1.0	COGES(NULOG)	2
Veículo 1.0	SESI CLUBE	1
Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	SESI CLUBE	1
Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	SESI CLÍNICA	2
Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	SESI CAT BACABAL	1
Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	SESI CAT CAXIAS	1

Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	SESI CAT IMPERATRIZ	1
Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	SESI CAT AÇAILÂNDIA	1

Especificações:

	Especificações
Tipo de veículo passeio 1.0	<ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção Hidráulica; • Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador e Para-brisa traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Porta Malas capacidade a partir de 285L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 50,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal anterior; • Combustível: Gasolina/etanol. • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré; 06 a frente e 01 a ré. • Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; • Pneus 165/70 R14; • Rádio com USB; • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Altura a partir 1.488mm • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0, com no mínimo 76.0cv; • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h;
Tipo veículo passeio Sedan 1.0 Turbo ou a partir de 1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção elétrica; • Air Bag frontais e laterais; • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador do Para-brisa dianteiro e traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021.

	<ul style="list-style-type: none"> • Porta Malas com capacidade a partir de 460 L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 44,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal dianteiro; • Combustível: Gasolina e etanol (flex) • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré; • Pneus a partir de 185/60 R15. • Rádio com USB. • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Altura a partir 1.474 mm • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0 TURBO com potência máxima de 116 cv(A) ou 116 cv(G) ou a partir de 1.3 com potência máxima 109 cv(A) ou 101 cv (G). • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h;
--	--

LOTES	ESPECIFICAÇÃO DO VEÍCULO
LOTE 1-São Luis	Tipo de veículo passeio 1.0 Tipo veículo passeio Sedan Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3
LOTE 2-Bacabal e Caxias	Tipo veículo passeio Sedan Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3
LOTE 3-Açailândia e Imperatriz	Tipo veículo passeio Sedan Veículo 1.0 Turbo ou a partir de 1.3

VALOR ESTIMADO (R\$)

--

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

12 meses a partir da assinatura da ordem de compra (início dos serviços)

PERÍODO DE VIGÊNCIA

Prazo de vigência 15 meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite de 60 meses.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade	Centro de Responsabilidade	Conta Contábil	Saldo
CAT IMPERATRIZ -02.02.06.01.	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001	
02.02.01.01 UNIDADE SESI SEGURANÇA E SAÚDE TRABALHO	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001.	
02.02.02.01 UNIDADE DE PROMOÇÃO DA SAÚDE SESI ARAÇAGI	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001.	

COGES-NULOG 05.01.05.01	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001.	
02.02.08.01. CAT CAXIAS	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001.	
02.02.05.01. CAT BACABAL	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001.	
CAT AÇAILÂNDIA 02.02.07.01.	3.07.10.01.01.01.	3.1.01.06.14.001.	

LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO MATERIAL

Unidade de Promoção da Saúde SESI Araçagi

Telefone: (98) 3248-1969
Local: Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagi - CEP 65000-000
Cidade: São José do Ribamar

Unidade SESI de Segurança e Saúde no Trabalho

Telefone: (98) 3232-5115/(98) 3221-3071
Local: Avenida Guaxenduba, s/nº, Coréia de Baixo - CEP 65015-560
Cidade: São Luís

SESI - Escola Marly Sarney e Centro de Atendimento ao Trabalhador

Telefone: (99) 3523-2488/(99) 3523-2424
Local: Rua Aquiles Lisboa, s/nº, Mercadinho, Imperatriz-MA, - 65901-340
Cidade: Imperatriz

Departamento Regional

Telefone: (98) 3212-1878
Local: Casa da Indústria Albano Franco - Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, 2º andar - Retorno da Cohama - CEP 65060-645
Cidade: São Luís

SESI - Escola Raimundo Costa Sobrinho e Centro de Atendimento ao Trabalhador

Telefone: (99) 3521-4198/(99) 3521-2542
Local: Rua Gonçalves Dias, s/nº, Residencial Hélio Queiroz, Caxias-MA, - 65605-305
Cidade: Caxias

SESI - Escola Presidente Médici e Centro de Atendimento ao Trabalhador

Telefone: (99) 3621-1332
Local: Rua Frederico Leda, s/nº, Centro, Bacabal-MA - 65700-000
Cidade: Bacabal

SESI - Escola Lourenço Galletti e Centro de Atendimento ao Trabalhador

Telefone: (99) 3538-4100
Local: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim, Açailândia-MA - 65930-000
Cidade: Açailândia

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço;
- Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela Contratada mediante a apresentação da nota fiscal.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, se estas forem entregues em desacordo com o solicitado;
- c) Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- d) Arcar com todas as despesas com frete, transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do Contratado;
- e) A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação do serviço;
- f) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- g) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Responsabilizar-se por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato.

1. DO REAJUSTE

- ✓ Os preços dos serviços serão reajustados de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços
- ✓ Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas – FGV;
- ✓ A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando está, portanto, por sua própria inércia.

2. CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO:

- ✓ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
- ✓ Veículos deverão estar cobertos por seguro conforme a regulamentação da SUSEP e ao padrão de mercado, readequando e adotando os seguintes valores de coberturas de seguros abaixo que são os comuns de mercado, sem franquia, com as coberturas mínimas abaixo:
 - a) Danos pessoais a ocupantes do veículo: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
 - b) Danos materiais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - c) Danos corporais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - d) Danos morais a terceiros: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- ✓ No ato da entrega dos veículos a empresa contratada deverá apresentar documentação que comprove a existência do seguro da frota conforme solicitado.
- ✓ Na documentação dos veículos locados deverá constar o nome da empresa contratada.
- ✓ Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais da prestação de serviço conforme termo, sendo informado pela contratante com antecedência;
- ✓ Os veículos locados conduzidos pelo colaborador da empresa contratante serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometida pelo mesmo, desde que sejam notificados em tempo hábil conforme legislação de trânsito, para que o colaborador faça sua defesa junto ao órgão competente, caso não aconteça isso a empresa contrata será responsável pelos custos.
- ✓ As entregas dos veículos deverão ser previamente agendadas com Núcleo de Logística;

- ✓ Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a empresa ficará obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas características e condições contratadas, se caso for gerado custo para a contratante por não disponibilizar outro veículo, a contratada deverá reembolsar por essas eventualidades.
- ✓ Os veículos locados deverão ser entregues no local e data previamente agendados pelo SESI DR/MA com 24 horas de antecedência para que se proceda à vistoria do mesmo.
- ✓ Designar pessoa incumbida da supervisão da locação e dos serviços, devendo a mesma estar sempre acessível à Contratante, por meio de telefone fixo e celular, para resolver todos os problemas relacionados ao objeto contratado.
- ✓ Responsabilizar pelos danos causados ao SESI DR/MA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que para isso tenha que apresentar outra solução não prevista neste documento, mediante prévia aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- ✓ Responsabilizar por todas as despesas com materiais, ferramentas, mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.
- ✓ Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação da empresa contratada.
- ✓ Manter, durante a execução do Contrato, os documentos de licenciamento dos veículos atualizados, tais como: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), IPVA e Seguro Obrigatório (DPVAT).
- ✓ O veículo e equipamentos instalados, bem como seus acessórios, componentes e ferramentas auxiliares (conforme o caso), deverão ser fornecidos novos e dentro das regulamentações do Código Nacional do Trânsito e das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO e demais, sendo que os itens considerados inadequados, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos e substituídos de imediato.
- ✓ Os veículos trocados, por problemas da mecânica ou comprometimento de uso, deverão ser substituídos por veículos em bom estado de conservação, desde que não tenha 12 (doze) meses de fabricação/modelo ou não tenha atingido os 50.000 km (cem mil quilômetros), bem como seja aprovado pelo SESI DR/MA. Os mesmos deverão ser fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento e entregues no local indicado.
- ✓ É obrigação da CONTRATADA, se houver, manter durante a integral execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato e a (execução de garantia para ressarcimento dos valores) e indenizações devidos ao SESI/MA, além das penalidades já previstas no Edital e neste Contrato.

3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

a) Designar formalmente um representante da empresa: preposto responsável junto ao SESI/MA, para exercer a gestão, acompanhamento, monitoramento, supervisão e solucionar quaisquer irregularidades sempre que necessário e/ou que o SESI DR/MA solicitar, o responsável deverá comparecer nas dependências do SESI DR/MA sempre que for solicitado;

b) Cumprir a legislação em vigor sobre serviços dessa natureza, Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, normas de higiene, saúde e proteção ao trabalhador e especificações técnicas do SENAI DR/MA e outros dispositivos sobre a execução dos serviços;

- c) Atender à legislação vigente da ANTT, DNIT, DENATRAN, DETRAN/MA, relacionada ao Transporte de passageiros;
- d) Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, causados ao SESI DR/MA ou a terceiros, por seus empregados e prepostos;
- e) Responsabilizar-se por qualquer acidente envolvendo os(s) veículos locados(s) a serviço do SESI DR/MA, inclusive quanto a prejuízos e indenizações decorrentes;
- f) Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, travessias de balsas, estacionamento em locais de eventos, pedágios, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando o SESI DR/MA excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal ou tributária;
- g) SESI DR/MA poderá solicitar documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas no contrato, destacando-se os referentes aos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e as obrigações tributárias, fiscais e comerciais;
- h) Substituir, prontamente, o veículo sem condições de atender o objeto do contrato, quando requerido pelo SESI DR/MA;
- i) Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SESI DR/MA, sem expressa autorização por escrito;
- j) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto do Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada para aprovação e implementação sem ônus adicionais para o SESI DR/MA.

SANÇÕES POR INADIMPLEMTO

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega ou fornecimento da prestação do serviço, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento).
- b) Até 10% (dez) sobre o valor do objeto, pelo descumprimento de qualquer obrigação, exceto prazo de execução. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não cumprirem ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA pelo infrator:
- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

SETOR / DEPARTAMENTO PARA ONDE SE DESTINA O BEM (SOMENTE PARA BENS PATRIMONIAIS)

N/A

UNIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (TELEFONE E E-MAIL)

NULOG- Núcleo de logística (98) 99144-0224, (98) 3212-1878, joandersonlima@fiema.org.br

ELABORADOR DO TERMO DE REFERÊNCIA

Joanderson Cesar Cardoso Lima

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Joanderson Cesar Cardoso Lima

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA (GESTOR DA UNIDADE)

Sandra Tavares Sampaio

ANEXO II
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - SESI
LOTE 1 - SÃO LUÍS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE DE VEÍCULOS	QTD DE MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO PASSEIO 1.0 ANO/ 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção Hidráulica; • Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador e Para-brisa traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Porta Malas capacidade a partir de 285L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 50,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal anterior; • Combustível: Gasolina/etanol. • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré; 06 a frente e 01 a ré. • Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; • Pneus 165/70 R14; • Rádio com USB; • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Altura a partir 1.488mm • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0, com no mínimo 76.0cv; • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, 	MENSAL	12	3	2.414,83	7.244,49	86.933,88

	limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h;						
2	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO SEDAN 1.0 TURBO OU A PARTIR DE 1.3 ANO/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção elétrica; • Air Bag frontais e laterais; • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador do Para-brisa dianteiro e traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021. • Porta Malas com capacidade a partir de 460 L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 44,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal dianteiro; • Combustível: Gasolina e etanol (flex) • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré; • Pneus a partir de 185/60 R15. • Rádio com USB. • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Altura a partir 1.474 mm • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0 TURBO com potência máxima de 116 cv(A) ou 116 cv(G) ou a partir de 1.3 com potência máxima 109 cv(A) ou 101 cv (G). • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, 	MEN SAL	12	3	3.705,95	11.117,85	133.414,20

	limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h;						
VALOR TOTAL (R\$)							220.348,08

Obs.: O **valor total do item** será igual à multiplicação do **valor unitário máximo** pela **quantidade**.
O **valor total do lote** será igual ao somatório do valor total dos itens.

LOTE 2 - BACABAL/CAXIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE DE VEÍCULOS	QTD DE MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO SEDAN 1.0 TURBO OU A PARTIR DE 1.3 ANO/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção elétrica; • Air Bag frontais e laterais; • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador do Para-brisa dianteiro e traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021. • Porta Malas com capacidade a partir de 460 L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 44,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal dianteiro; • Combustível: Gasolina e etanol (flex) • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré; • Pneus a partir de 185/60 R15. • Rádio com USB. • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; 	MENSAL	12	2	3.705,95	7.411,90	88.942,80

	<ul style="list-style-type: none"> • Altura a partir 1.474 mm • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0 TURBO com potência máxima de 116 cv(A) ou 116 cv(G) ou a partir de 1.3 com potência máxima 109 cv(A) ou 101 cv (G). • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h; 						
VALOR TOTAL (R\$)							88.942,80

Obs.: O **valor total do item** será igual à multiplicação do **valor unitário máximo** pela **quantidade**.
O **valor total do lote** será igual ao somatório do valor total dos itens.

LOTE 3 - AÇAILÂNDIA/IMPERATRIZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE DE VEÍCULOS	QTD DE MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO SEDAN 1.0 TURBO OU A PARTIR DE 1.3 ANO/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção elétrica; • Air Bag frontais e laterais; • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador do Para-brisa dianteiro e traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021. 	MEN SAL	12	2	3.705,95	7.411,90	88.942,80

	<ul style="list-style-type: none"> • Porta Malas com capacidade a partir de 460 L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 44,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal dianteiro; • Combustível: Gasolina e etanol (flex) • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré; • Pneus a partir de 185/60 R15. • Rádio com USB. • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Altura a partir 1.474 mm • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0 TURBO com potência máxima de 116 cv(A) ou 116 cv(G) ou a partir de 1.3 com potência máxima 109 cv(A) ou 101 cv (G). • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h; 									
VALOR TOTAL (R\$)										88.942,80

Obs.: O **valor total do item** será igual à multiplicação do **valor unitário máximo** pela **quantidade**.
O **valor total do lote** será igual ao somatório do valor total dos itens.

OBSERVAÇÕES:

CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO:

- ✓ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
- ✓ Veículos deverão estar cobertos por seguro conforme a regulamentação da SUSEP e ao padrão de mercado, readequando e adotando os seguintes valores de coberturas de seguros abaixo que são os comuns de mercado, sem franquia, com as coberturas mínimas abaixo:
 - a) Danos pessoais a ocupantes do veículo: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
 - b) Danos materiais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - c) Danos corporais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - d) Danos morais a terceiros: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- ✓ No ato da entrega dos veículos a empresa contratada deverá apresentar documentação que comprove a existência do seguro da frota conforme solicitado;
- ✓ Na documentação dos veículos locados deverá constar o nome da empresa contratada;
- ✓ Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais da prestação de serviço conforme termo, sendo informado pela contratante com antecedência;
- ✓ Os veículos locados conduzidos pelo colaborador da empresa contratante serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometida pelo mesmo, desde que sejam notificados em tempo hábil conforme legislação de trânsito, para que o colaborador faça sua defesa junto ao órgão competente, caso não aconteça isso a empresa contrata será responsável pelos custos;
- ✓ As entregas dos veículos deverão ser previamente agendadas com Núcleo de Logística;
- ✓ Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a empresa ficará obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas características e condições contratadas, se caso for gerado custo para a contratante por não disponibilizar outro veículo, a contratada deverá reembolsar por essas eventualidades;
- ✓ Os veículos locados deverão ser entregues no local e data previamente agendados pelo SESI DR/MA com 24 horas de antecedência para que se proceda à vistoria do mesmo;
- ✓ Designar pessoa incumbida da supervisão da locação e dos serviços, devendo a mesma estar sempre acessível à Contratante, por meio de telefone fixo e celular, para resolver todos os problemas relacionados ao objeto contratado;
- ✓ Responsabilizar pelos danos causados ao SESI DR/MA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que para isso tenha que apresentar outra solução não prevista neste documento, mediante prévia aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;

- ✓ Responsabilizar por todas as despesas com materiais, ferramentas, mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato;
- ✓ Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação da empresa contratada;
- ✓ Manter, durante a execução do Contrato, os documentos de licenciamento dos veículos atualizados, tais como: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), IPVA e Seguro Obrigatório (DPVAT);
- ✓ O veículo e equipamentos instalados, bem como seus acessórios, componentes e ferramentas auxiliares (conforme o caso), deverão ser fornecidos novos e dentro das regulamentações do Código Nacional do Trânsito e das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO e demais, sendo que os itens considerados inadequados, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos e substituídos de imediato;
- ✓ Os veículos trocados, por problemas da mecânica ou comprometimento de uso, deverão ser substituídos por veículos em bom estado de conservação, desde que não tenha 12 (doze) meses de fabricação/modelo ou não tenha atingido os 50.000 km (cem mil quilômetros), bem como seja aprovado pelo SESI DR/MA. Os mesmos deverão ser fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento e entregues no local indicado;
- ✓ É obrigação da CONTRATADA, se houver, manter durante a integral execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato e a (execução de garantia para ressarcimento dos valores) e indenizações devidos ao SESI/MA, além das penalidades já previstas no Edital e neste Contrato.

ANEXO III
TERMO DE REFERÊNCIA - SENAI
OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de locação de Veículos Permanentes de pequeno e médio porte, por meio de licitação, para o atendimento aos usuários do SENAI-DR/MA, nas quantidades e características exigidas neste Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem como objetivo, a contratação de empresa especializada em locação permanente de veículos de pequeno e médio porte, sendo retirados nas cidades do Estado do Maranhão permitindo assim, agilidade no atendimento, uma vez que foram observados pela área de transportes, os benefícios em contratar empresa do ramo para prestar serviços que atendam satisfatoriamente a gestão de nossos processos, facilitando o controle e o planejamento do transporte, e melhor atendimento com foco em nossos negócios. As vantagens com a terceirização desses serviços é a possibilidade de substituição dos veículos que alcançarem 02 (dois) anos de fabricação ou 100 (cem) mil quilômetros rodados, deverão ser zero quilômetro (modelo/fabricação do ano da troca), fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento, o que aumenta a satisfação do usuário possibilitando maior produtividade operacional, segurança e economia, como também, mantém a Instituição tecnologicamente atualizada, além da mesma não ter responsabilidade em contratar licenciamento e seguros, administração de sinistros, que resulta na segurança, qualidade e produtividade. Terceirizar não deve estar associado somente à redução imediata da parte financeira. É importante preocupar-se em obter maior vantagem competitiva a partir dos melhores serviços e da focalização dos esforços nas atividades ligadas ao produto final da empresa. Portanto, ao optar pela alternativa do aluguel, a empresa transfere para a Locadora não só a responsabilidade pela compra do veículo, mas também, uma série de outros serviços e controles agregados que, somados, implicam em custos significativos e que, por já estarem incorporados ao aluguel do veículo, tornam esta alternativa muito mais atrativa e vantajosa para esta Instituição.

ESPECIFICAÇÃO

Os veículos permanentes e serviços a serem prestados pela CONTRATADA terão as seguintes quantidades e especificações conforme requisições de compra:

MODELO VEÍCULO	UNIDADE	QUANTIDADE
Veículo Pick up	SENAI CEPT DI	1
Veículo 1.0	SENAI CEPT DI	1
Veículo 1.0	R.F.T	1
Veículo 1.0	ROSARIO	1
Veículo 1.0	NULOG	1
Veículo 1.0	ENGENHARIA	1
Veículo Pick up	BACABAL	1
Veículo Pick up	CAXIAS	1
Veículo 1.0	BALSAS	1
Veículo 1.0	AÇAILANDIA	1
Veículo 1.0	IMPERATRIZ	3
Veículo utilitário	IMPERATRIZ	1

Lotes/Especificações:

	Especificações
Tipo de veículo passeio 1.0	<ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção Hidráulica; • Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador e Para-brisa traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Porta Malas capacidade a partir de 285L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 50,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal anterior; • Combustível: Flex. • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré ou 06 a frente e 01 ré • Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; • Pneus 165/70 R14; • Rádio AM/FM estéreo; • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Alarme com controle; • Altura a partir 1.488mm; • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0, com no mínimo 76.0cv; • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
Picape 4X4	<ul style="list-style-type: none"> • Franquia de Km: 3.000 km por mês; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Especificações: • Cor: Prata; • 04 (Quatro) portas; • Capacidade para 05 pessoas; • Balões de ar infláveis (airbag) duplo frontal (motoristas e passageiros); • Freios tipo ABS nas rodas dianteiras;

	<ul style="list-style-type: none"> • Tração dianteira; • Direção hidráulica; • Câmbio automático de no mínimo 4 velocidade; • Dimensão mínima entre eixo de 2,300m • Combustível tipo Diesel; • Motor não inferior a 2.8 com no mínimo 140 cv; • Ar condicionado; • Vidros e travas elétricas nas quatro portas; • Alarme com controle de travamento das portas; • Rádio AM/FM estéreo; • Capacidade Porta Mala a partir de 1.020 kg, • Comprimento / Largura 5.257 / 2.044, • Comprimento Carroceria 1.477mm, • Largura Carroceria 1.438 mm, Altura 1.661 /1.704;Trio elétrico; • Estribo, Engate de Reboque; Santo antônio; Capota marítima; • Estofado em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito. • Zero quilômetro; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária; 	
<p>Veículo utilitário traseira aberta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Franquia de Km: 3.000 km por mês; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Especificações: Cor: Prata; • Ar condicionado; • Tração Dianteira • Tanque no mínimo de 58 litros. • Cabine simples • Capota marítima • Santo Antonio. • 2 passageiros • Direção Hidráulica; • Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador; • Duas Portas; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal anterior; • Combustível: Flex; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré ou 06 a frente e 01 ré • Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; • Pneus 165/70 R14; • Rádio AM/FM estéreo; • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
--	--

Lote 1	São Luis e Rosário Veículo 1.0, Picape 4x4
Lote 2	Bacabal e Caxias Picape 4x4
Lote 3	Açailândia, Imperatriz e Balsas veículo 1.0 e Utilitário traseira aberta

VALOR ESTIMADO (R\$)

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

12 meses a partir da assinatura da ordem de compra (início dos serviços)

PERÍODO DE VIGÊNCIA

Prazo de vigência 15 meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite de 60 meses.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade	Centro de Responsabilidade	Conta Contábil	Saldo
03.02.01.01 - CEPT RAIMUNDO FRANCO TEIXEIRA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
03.02.03.01 - CEPT DISTRITO INDUSTRIAL	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
03.02.05.01 - CEPT IMPERATRIZ	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
03.02.06.01 - CEPT AÇAILANDIA	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
03.02.07.01 - CEPT CAXIAS	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
03.02.08.01 - CEPT BALSAS	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
05.01.05.01 - COGES/NULOG	4.01.01.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	
03.02.03.01 - CEPT ROSÁRIO	3.07.10.01.01.02	3.1.01.06.14.001.	

05.01.13.01 – COORDENADORIA DE ENGENHARIA	4.01.01.01.01.05	3.1.01.06.14.001.	
03.02.04.01.-CEPT BACABAL	3.07.10.01.01.01	3.1.01.06.14.001.	

LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU ENTREGA DO MATERIAL
Departamento Regional

Telefone: (98) 3212-1878

Local: Casa da Indústria Albano Franco - Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, 2º andar - Retorno da Cohama - CEP 65060-645

Cidade: São Luís

CEPT Raimundo Franco Teixeira (São Luís)

Telefone: (98) 3221-6888/(98) 3221-0512

Local: Avenida Getúlio Vargas, 2888, Monte Castelo, São Luís-MA, CEP: 65030-005

Cidade: São Luís

CEPT Distrito Industrial (São Luís)

Telefone: (98) 99144-6754/(98) 99111-7878

Local: BR-135, Km 5, Tibiri, São Luís-MA, CEP: 65099-110

Cidade: São Luís

CEPT Cristiana Parisi de Andrade (Rosário)

Telefone: (98) 2109-1878/(98) 3345-1018

Local: MA-420, km 7, s/nº, Boa Esperança, Rosário-MA, CEP.: 65150-000 - 65150-000

Cidade: Rosário

CEPT Bacabal

Telefone: (99) 3621-1182/(99) 3621-1863

Local: Rua Frederico Leda, s/nº, Centro, Bacabal-MA, CEP: 65700-000

Cidade: Bacabal

CEPT Caxias

Telefone: (99) 3521-4198/(99) 3521-2542

Local: Rua Gonçalves Dias, s/nº, Residencial Hélio Queiroz, Caxias-MA, CEP: 65605-305

Cidade: Caxias

CEPT Imperatriz

Telefone: (99) 99156-9859/(99) 3525-3451

Local: Rua Y, s/nº, Nova Imperatriz, Imperatriz-MA, CEP: 65907-180

Cidade: Imperatriz

CEPT Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti (Açailândia)

Telefone: (99) 3538-4089/(99) 62819-9155

Local: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim, Açailândia-MA, CEP: 65930-000

Cidade: Açailândia

CEPT Emerson Fernandes dos Santos (Balsas)

Telefone: (99) 3541-9676/(99) 3541-7490

Local: Rua Jorge Machado Mendes, 60, Setor Industrial, Balsas-MA, CEP: 65800-000

Cidade: Balsas

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

- c) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço;
- f) Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela Contratada mediante a apresentação da nota fiscal.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, se estas forem entregues em desacordo com o solicitado;
- c) Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- d) Arcar com todas as despesas com frete, transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do Contratado;
- e) A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação do serviço;
- f) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- g) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Responsabilizar-se por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato.

1. DO REAJUSTE

- ✓ Os preços dos serviços serão reajustados de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços
- ✓ Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas – FGV;
- ✓ A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando está, portanto, por sua própria inércia.

2. CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO:

- ✓ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
- ✓ Veículos deverão estar cobertos por seguro conforme a regulamentação da SUSEP e ao padrão de mercado, readequando e adotando os seguintes valores de coberturas de seguros abaixo que são os comuns de mercado, sem franquia, com as coberturas mínimas abaixo:
 - a) Danos pessoais a ocupantes do veículo: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
 - b) Danos materiais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - c) Danos corporais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - d) Danos morais a terceiros: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- ✓ No ato da entrega dos veículos a empresa contratada deverá apresentar documentação que comprove a existência do seguro da frota conforme solicitado.
- ✓ Na documentação dos veículos locados deverá constar o nome da empresa contratada.

- ✓ Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais da prestação de serviço conforme termo, sendo informado pela contratante com antecedência;
- ✓ Os veículos locados conduzidos pelo colaborador da empresa contratante serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometida pelo mesmo, desde que sejam notificados em tempo hábil conforme legislação de trânsito, para que o colaborador faça sua defesa junto ao órgão competente, caso não aconteça isso a empresa contratada será responsável pelos custos.
- ✓ As entregas dos veículos deverão ser previamente agendadas com Núcleo de Logística;
- ✓ Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a empresa ficará obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas características e condições contratadas, se caso for gerado custo para a contratante por não disponibilizar outro veículo, a contratada deverá reembolsar por essas eventualidades.
- ✓ Os veículos locados deverão ser entregues no local e data previamente agendados pelo SENAI DR/MA com 24 horas de antecedência para que se proceda à vistoria do mesmo.
- ✓ Designar pessoa incumbida da supervisão da locação e dos serviços, devendo a mesma estar sempre acessível à Contratante, por meio de telefone fixo e celular, para resolver todos os problemas relacionados ao objeto contratado.
- ✓ Responsabilizar pelos danos causados ao SENAI DR/MA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que para isso tenha que apresentar outra solução não prevista neste documento, mediante prévia aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- ✓ Responsabilizar por todas as despesas com materiais, ferramentas, mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.
- ✓ Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação da empresa contratada.
- ✓ Manter, durante a execução do Contrato, os documentos de licenciamento dos veículos atualizados, tais como: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), IPVA e Seguro Obrigatório (DPVAT).
- ✓ O veículo e equipamentos instalados, bem como seus acessórios, componentes e ferramentas auxiliares (conforme o caso), deverão ser fornecidos novos e dentro das regulamentações do Código Nacional do Trânsito e das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO e demais, sendo que os itens considerados inadequados, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos e substituídos de imediato.
- ✓ Os veículos trocados, por problemas da mecânica ou comprometimento de uso, deverão ser substituídos por veículos em bom estado de conservação, desde que não tenha 12 (doze) meses de fabricação/modelo ou não tenha atingido os 50.000 km (cem mil quilômetros), bem como seja aprovado pelo SENAI DR/MA. Os mesmos deverão ser fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento e entregues no local indicado.
- ✓ É obrigação da CONTRATADA, se houver, manter durante a integral execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato e a (execução de garantia para ressarcimento dos valores) e indenizações devidos ao SENAI/MA, além das penalidades já previstas no Edital e neste Contrato.

3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- a) Designar formalmente um representante da empresa: preposto responsável junto ao SENAI/MA, para exercer a gestão, acompanhamento, monitoramento, supervisão e solucionar quaisquer irregularidades

- sempre que necessário e/ou que o SENAI DR/MA solicitar, o responsável deverá comparecer nas dependências do SENAI DR/MA sempre que for solicitado;
- b) Cumprir a legislação em vigor sobre serviços dessa natureza, Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, normas de higiene, saúde e proteção ao trabalhador e especificações técnicas do SENAI DR/MA e outros dispositivos sobre a execução dos serviços;
- c) Atender à legislação vigente da ANTT, DNIT, DENATRAN, DETRAN/MA, relacionada ao Transporte de passageiros;
- d) Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, causados ao SENAI DR/MA ou a terceiros, por seus empregados e prepostos;
- e) Responsabilizar-se por qualquer acidente envolvendo os(s) veículos locados(s) a serviço do SENAI DR/MA, inclusive quanto a prejuízos e indenizações decorrentes;
- f) Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, travessias de balsas, estacionamento em locais de eventos, pedágios, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando o SENAI DR/MA excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal ou tributária;
- g) SENAI DR/MA poderá solicitar documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas no contrato, destacando-se os referentes aos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e as obrigações tributárias, fiscais e comerciais;
- h) Substituir, prontamente, o veículo sem condições de atender o objeto do contrato, quando requerido pelo SENAI DR/MA;
- i) Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SENAI DR/MA, sem expressa autorização por escrito;
- j) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto do Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada para aprovação e implementação sem ônus adicionais para o SENAI DR/MA.

SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega ou fornecimento da prestação do serviço, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento). b) Até 10% (dez) sobre o valor do objeto, pelo descumprimento de qualquer obrigação, exceto prazo de execução. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não cumprirem ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA pelo infrator:
- a) Advertência; b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

SETOR / DEPARTAMENTO PARA ONDE SE DESTINA O BEM (SOMENTE PARA BENS PATRIMONIAIS)

N/A

UNIDADE DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (TELEFONE E E-MAIL)

NULOG- Núcleo de logística (98) 99144-0224, (98) 3212-1878, joandersonlima@fiema.org.br

ELABORADOR DO TERMO DE REFERÊNCIA

Joanderson Cesar Cardoso Lima

RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Joanderson Cesar Cardoso Lima

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA (GESTOR DA UNIDADE)

Sandra Tavares Sampaio

ANEXO IV
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - SENAI
LOTE 1 - SÃO LUIS/ROSÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE DE VEÍCULOS	QTD DE MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO PASSEIO 1.0 ANO/ 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de KM: 3.000 km mensal • Cor: Prata • Ar condicionado; • Direção Hidráulica; • Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador e Para-brisa traseiro; • Cinco Portas; • Zero quilômetro; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Porta Malas capacidade a partir de 285L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 50,0L; • Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; • Posição do motor: transversal anterior; • Combustível: Flex. • Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré ou 06 a frente e 01 ré • Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; • Pneus 165/70 R14; • Rádio AM/FM estéreo; • Distribuição eletrônica de frenagem; • Freios ABS; • Alarme com controle; • Altura a partir 1.488mm; • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0, com no mínimo 76.0cv; • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; 	MENSAL	12	5	2.414,83	12.074,17	144.890,00

	<ul style="list-style-type: none"> Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária; 						
2	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO PICK UP 4X4 ANO/ 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Franquia de Km: 3.000 km por mês; Ano de fabricação: 2021/2021 Especificações: Cor: Prata; 04 (Quatro) portas; Capacidade para 05 pessoas; Balões de ar infláveis (airbag) duplo frontal (motoristas e passageiros); Freios tipo ABS nas rodas dianteiras; Tração dianteira; Direção hidráulica; Câmbio automático de no mínimo 4 velocidade; Dimensão mínima entre eixo de 2,300m Combustível tipo Diesel; Motor não inferior a 2.8 com no mínimo 140 cv; Ar condicionado; Vidros e travas elétricas nas quatro portas; Alarme com controle de travamento das portas; Rádio AM/FM estéreo; Capacidade Porta Mala a partir de 1.020 kg, Cumprimento / Largura 5.257 / 2.044, Cumprimento Carroceria 1.477mm, 	MEN SAL	12	1	8.624,00	8.624,00	103.488,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Largura Carroceria 1.438 mm, Altura 1.661 /1.704;Trio elétrico; • Estribo, Engate de Reboque; Santo antônio; Capota marítima; • Estofado em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito. • Zero quilômetro; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária; 						
VALOR TOTAL (R\$)							248.378,00

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação do valor unitário máximo pela quantidade.
O valor total do lote será igual ao somatório do valor total dos itens.

LOTE 2 - BACABAL/CAXIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE DE VEÍCULOS	QTD DE MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO PICK UP 4X4 ANO/2021 <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de Km: 3.000 km por mês; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Especificações: • Cor: Prata; • 04 (Quatro) portas; • Capacidade para 05 pessoas; 	MENSAL	12	2	8.624,00	17.248,00	206.976,00

<ul style="list-style-type: none"> ♦ Balões de ar infláveis (airbag) duplo frontal (motoristas e passageiros); ♦ Freios tipo ABS nas rodas dianteiras; ♦ Tração dianteira; ♦ Direção hidráulica; ♦ Câmbio automático de no mínimo 4 velocidade; ♦ Dimensão mínima entre eixo de 2,300m ♦ Combustível tipo Diesel; ♦ Motor não inferior a 2.8 com no mínimo 140 cv; ♦ Ar condicionado; ♦ Vidros e travas elétricas nas quatro portas; ♦ Alarme com controle de travamento das portas; ♦ Rádio AM/FM estéreo; ♦ Capacidade Porta Mala a partir de 1.020 kg, ♦ Comprimento / Largura 5.257 / 2.044, ♦ Comprimento Carroceria 1.477mm, ♦ Largura Carroceria 1.438 mm, Altura 1.661 /1.704;Trio elétrico; ♦ Estribo, Engate de Reboque; Santo antônio; Capota marítima; ♦ Estofado em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito. ♦ Zero quilômetro; ♦ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos 						
---	--	--	--	--	--	--

	causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;						
VALOR TOTAL (R\$)							206.976,00

Obs.: O valor total do item será igual à multiplicação do valor unitário máximo pela quantidade.
O valor total do lote será igual ao somatório do valor total dos itens.

LOTE 3 - AÇAILÂNDIA/IMPERATRIZ/BALSAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE DE VEÍCULOS	QTD DE MESES	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR MENSAL MÁXIMO (R\$)	VALOR ANUAL MÁXIMO (R\$)
1	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO PASSEIO 1.0 ANO/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Franquia de KM: 3.000 km mensal ♦ Cor: Prata ♦ Ar condicionado; ♦ Direção Hidráulica; ♦ Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); ♦ Travas elétricas; ♦ Alarme; ♦ Desembaçador e Para-brisa traseiro; ♦ Cinco Portas; ♦ Zero quilômetro; ♦ Ano de fabricação: 2021/2021 ♦ Porta Malas capacidade a partir de 285L; Tanque de combustível com capacidade a partir de 50,0L; ♦ Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; ♦ Posição do motor: transversal anterior; ♦ Combustível: Flex. ♦ Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré ou 06 a frente e 01 ré ♦ Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; ♦ Pneus 165/70 R14; ♦ Rádio AM/FM estéreo; ♦ Distribuição eletrônica de frenagem; ♦ Freios ABS; 	MENSAL	12	5	2.414,83	12.074,17	144.890,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Alarme com controle; • Altura a partir 1.488mm; • Capacidade: 05 ocupantes • Motor: 1.0, com no mínimo 76.0cv; • Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, • "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; • Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária; 						
2	<p>LOCAÇÃO PERMANENTE DE VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO ANO/ 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franquia de Km: 3.000 km por mês; • Ano de fabricação: 2021/2021 • Especificações: • Cor: Prata; • Ar condicionado; • Tração Dianteira • Tanque no mínimo de 58 litros. • Cabine simples • Capota marítima • Santo Antonio. • 2 passageiros • Direção Hidráulica; • Air Bag duplo frontal (motorista e passageiro); • Travas elétricas; • Alarme; • Desembaçador; • Duas Portas; 	MEN SAL	12	1	4.151,61	4.151,61	49.819,28

	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Seguro contra danos materiais e pessoais a terceiros. Proteção para colisão, incêndio, furto e/ou roubo; ♦ Posição do motor: transversal anterior; ♦ Combustível: Flex; ♦ Número de marchas: 05 à frente e 01 a ré ou 06 a frente e 01 ré ♦ Rodas com "aro 5,0 x 14" em aço; ♦ Pneus 165/70 R14; ♦ Rádio AM/FM estéreo; ♦ Distribuição eletrônica de frenagem; ♦ Freios ABS ♦ Estofamento em tecido, todos na cor padrão original do fabricante, ♦ "Película Fumê" na cor preta no padrão permitido pela legislação e todos os demais equipamentos exigidos pela legislação de trânsito; ♦ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária; 								
VALOR TOTAL (R\$)									194.709,28

Obs.: O **valor total do item** será igual à multiplicação do **valor unitário máximo** pela **quantidade**.
O **valor total do lote** será igual ao somatório do valor total dos itens.

OBSERVAÇÕES:

CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO:

- ✓ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e

acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;

- ✓ Veículos deverão estar cobertos por seguro conforme a regulamentação da SUSEP e ao padrão de mercado, readequando e adotando os seguintes valores de coberturas de seguros abaixo que são os comuns de mercado, sem franquia, com as coberturas mínimas abaixo:
 - a) Danos pessoais a ocupantes do veículo: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
 - b) Danos materiais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - c) Danos corporais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - d) Danos morais a terceiros: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- ✓ No ato da entrega dos veículos a empresa contratada deverá apresentar documentação que comprove a existência do seguro da frota conforme solicitado;
- ✓ Na documentação dos veículos locados deverá constar o nome da empresa contratada;
- ✓ Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais da prestação de serviço conforme termo, sendo informado pela contratante com antecedência;
- ✓ Os veículos locados conduzidos pelo colaborador da empresa contratante serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometida pelo mesmo, desde que sejam notificados em tempo hábil conforme legislação de trânsito, para que o colaborador faça sua defesa junto ao órgão competente, caso não aconteça isso a empresa contratada será responsável pelos custos;
- ✓ As entregas dos veículos deverão ser previamente agendadas com Núcleo de Logística;
- ✓ Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a empresa ficará obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas características e condições contratadas, se caso for gerado custo para a contratante por não disponibilizar outro veículo, a contratada deverá reembolsar por essas eventualidades;
- ✓ Os veículos locados deverão ser entregues no local e data previamente agendados pelo SENAI DR/MA com 24 horas de antecedência para que se proceda à vistoria do mesmo;
- ✓ Designar pessoa incumbida da supervisão da locação e dos serviços, devendo a mesma estar sempre acessível à Contratante, por meio de telefone fixo e celular, para resolver todos os problemas relacionados ao objeto contratado;
- ✓ Responsabilizar pelos danos causados ao SENAI DR/MA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que para isso tenha que apresentar outra solução não prevista neste documento, mediante prévia aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- ✓ Responsabilizar por todas as despesas com materiais, ferramentas, mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato;

- ✓ Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação da empresa contratada;
- ✓ Manter, durante a execução do Contrato, os documentos de licenciamento dos veículos atualizados, tais como: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), IPVA e Seguro Obrigatório (DPVAT);
- ✓ O veículo e equipamentos instalados, bem como seus acessórios, componentes e ferramentas auxiliares (conforme o caso), deverão ser fornecidos novos e dentro das regulamentações do Código Nacional do Trânsito e das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO e demais, sendo que os itens considerados inadequados, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos e substituídos de imediato;
- ✓ Os veículos trocados, por problemas da mecânica ou comprometimento de uso, deverão ser substituídos por veículos em bom estado de conservação, desde que não tenha 12 (doze) meses de fabricação/modelo ou não tenha atingido os 50.000 km (cem mil quilômetros), bem como seja aprovado pelo SENAI DR/MA. Os mesmos deverão ser fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento e entregues no local indicado;
- ✓ É obrigação da CONTRATADA, se houver, manter durante a integral execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato e a (execução de garantia para ressarcimento dos valores) e indenizações devidos ao SENAI/MA, além das penalidades já previstas no Edital e neste Contrato.

ANEXO V**PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA**

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor de _____ (_____) para o objeto a ser fornecido, conforme **Anexos II e IV**.
2. O prazo de eficácia desta proposta é de **90 (noventa) dias**, a contar da data de entrega de seu respectivo envelope, estabelecida no **Edital N° 010/2022 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO**.
3. Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI.
4. Declaramos que, no preço cotado, estão embutidos todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal, previdenciária e do frete, se houver.
5. Estamos cientes e concordamos que na seleção dos produtos ofertados para a execução do contrato deveremos atender ao nível de qualificação e especificação exigida no instrumento convocatório, e seus anexos, de modo a se resguardar a qualidade do atendimento às Unidades do **SESI/SENAI/DR-MA**.

São Luís, ____ de _____ de _____.

(Representante Legal)

Dados do representante da empresa que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social.

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Estado Civil: _____ Identidade: _____

Órgão: _____ Data de emissão: __/__/__ CPF: _____

Dados bancários da empresa licitante.

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Observação:**Apresentar propostas separadas para SESI e SENAI;****Emitir em papel timbrado que identifique a licitante com o CNPJ.****Os Anexos II e IV são partes integrantes de cada Proposta de Preço.**

ANEXO VI**CARTA DE CREDENCIAMENTO****EDITAL Nº 010/2022 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO**

Por esta, fica credenciado (a) o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº. _____, expedida pela _____, inscrito no CPF sob o nº _____ para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, nos autos referentes à licitação em epígrafe, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta técnica e ou comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e proposta, interpor recurso e participar de todos os atos inerente ao certame e a que tudo daremos por firme e valioso.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Nome:

C.I.:

CPF:

Cargo:

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA – ME
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

EDITAL Nº 010/2022 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO

Ao
Serviço Social da Indústria - Sesi
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI
Departamentos Regionais do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara sob as penas da Lei, e para os fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, que:

- I. Se enquadra como () MICROEMPRESA – ME **ou** () EMPRESA PEQUENO PORTE – EPP;
- II. A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e do II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06;
- III. Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art. 3º da mesma Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade/Estado, _____ de _____ de 2022.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES E
DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL**

Ao
Serviço Social da Indústria – Sesi/DR-MA
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/DR-MA
Departamentos Regionais do Maranhão

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, declara, sob as penas da Lei, e para os fins de licitação, **EDITAL Nº 010/2022 PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO:**

- I. Que não há em seu quadro, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- II. Que recebeu todos os documentos inerentes a presente competição e tomou conhecimento integral de teor do Edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às disposições nele contidas.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO IX**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS****EDITAL Nº 010/2022 - PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO****DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

O abaixo assinado, Senhor _____, RG nº _____, representante legal da Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, sede (endereço completo), em conformidade com Lei, declara que a empresa está apta a cumprir plenamente os **REQUISITOS HABILITATÓRIOS** exigidos no Edital que regem o certame acima indicado.

Cidade/Estado, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e Carimbo
(Representante Legal)

Observação: Emitir em papel timbrado que identifique a licitante, com o CNPJ.

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO - SESI

Cont./2022

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARA O DEPARTAMENTO REGIONAL DO
SESI, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO
SOCIAL DA INDÚSTRIA - SESI E A EMPRESA
_____ NOS TERMOS DO
EDITAL Nº 010/2022 - PREGÃO
PRESENCIAL CONJUNTO.**

Ao(s) _____ dia(s) do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e dois, nas dependências do Serviço Social da Indústria, situado nesta Capital, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Edifício Casa da Indústria Albano Franco, 2º andar, entidade de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.770.020/0001-30, neste ato representado pelo seu Superintendente Regional, o Sr. _____ doravante denominada, simplesmente, **CONTRATANTE** e a EMPRESA _____, sociedade _____, regida pelas disposições contidas no _____ inscrita no CNPJ sob n.º. _____, estabelecida _____, neste ato representada pelo seu _____, Sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n.º. _____, CPF n.º. _____, com poderes para representar a Empresa e assinar contratos, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o constante no Processo n.º. _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, que será regido pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SESI**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as normas gerais vigentes, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em **Locação de Veículos Permanentes de pequeno e médio porte para atender as Unidades Operacionais do SESI/DR-MA, na capital e no interior do Estado**, nas quantidades e características exigidas, conforme Termo de Referência e anexos deste Edital.

Parágrafo Primeiro - A contratação dos serviços estipulados neste Contrato, no Edital n.º. 010/2022 - Pregão Presencial Conjunto, e seus anexos e na Proposta de Preços da CONTRATADA fazem parte integrante e complementar deste instrumento independentemente de transcrição.

Parágrafo Segundo - O serviço ora contratado foi objeto de licitação na modalidade Pregão Presencial Conjunto, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/DR-MA e, subsidiariamente, das normas gerais vigentes.

Parágrafo Terceiro - O responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste Contrato será designado através de Portaria específica para este fim.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço máximo dessa licitação é de **R\$** ().

Parágrafo Primeiro - Nos valores fixados no "caput" desta cláusula, estão incluídos todos os ônus e custos de materiais, encargos trabalhistas e sociais com mão-de-obra e equipamentos necessários à perfeita aquisição dos materiais/execução dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço. O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o limite máximo estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e do SENAI.

O prazo para execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, após assinatura da Autorização de Serviços, e o prazo de vigência do contrato será de **15 (quinze) meses**.

Parágrafo Primeiro - A administração do SESI/DR-MA convocará oficialmente a Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para aceitar ou retirar a Autorização de Fornecimento/Serviço, sob pena de decair o direito a execução, sem prejuízo das sanções legais previstas.

Os serviços, objeto dessa licitação, serão prestados nas **Unidades** abaixo relacionadas:

SESI
<p>Departamento Regional Telefone: (98) 3212-1878 Local: Casa da Indústria Albano Franco - Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, 2º andar - Retorno da Cohama - CEP 65060-645 Cidade: São Luís MA</p>
<p>Unidade de Promoção da Saúde SESI Araçagi Telefone: (98) 3248-1969 Local: Av. dos Marinheiros, s/nº, Araçagi - CEP 65000-000 Cidade: São José do Ribamar MA</p>
<p>Unidade SESI de Segurança e Saúde no Trabalho Telefone: (98) 3232-5115/(98) 3221-3071 Local: Avenida Guaxenduba, s/nº, Coréia de Baixo - CEP 65015-560 Cidade: São Luís MA</p>
<p>SESI - Escola Marly Sarney e Centro de Atendimento ao Trabalhador Telefone: (99) 3523-2488/(99) 3523-2424 Local: Rua Aquiles Lisboa, s/nº, Mercadinho, Imperatriz-MA, - 65901-340 Cidade: Imperatriz MA</p>
<p>SESI - Escola Raimundo Costa Sobrinho e Centro de Atendimento ao Trabalhador Telefone: (99) 3521-4198/(99) 3521-2542 Local: Rua Gonçalves Dias, s/nº, Residencial Hélio Queiroz, Caxias-MA, - 65605-305 Cidade: Caxias MA</p>
<p>SESI - Escola Presidente Médici e Centro de Atendimento ao Trabalhador Telefone: (99) 3621-1332 Local: Rua Frederico Leda, s/nº, Centro, Bacabal-MA - 65700-000 Cidade: Bacabal MA</p>

SESI - Escola Lourenço Galletti e Centro de Atendimento ao Trabalhador

Telefone: (99) 3538-4100

Local: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim, Açailândia-MA - 65930-000

Cidade: Açailândia MA

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.

É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.

A atestação da Nota Fiscal ou Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao SESI/DR-MA. O SESI/DR-MA poderá deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.

Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.

Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

CLÁUSULA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

A rescisão poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados no Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e, subsidiariamente, naqueles listados nas normas gerais vigentes;

- b) Judicialmente, nos termos da legislação;
- c) O não cumprimento por uma das partes, de quaisquer das condições previstas no presente instrumento, no edital e seus anexos, dará a outra o direito de rescindi-lo, ficando a parte faltosa responsável pelas obrigações que advirem relativas aos serviços prestados ou não.

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo Primeiro - A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Segundo - O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do pedido/serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, o contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".

Parágrafo Terceiro - A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.

Parágrafo Quarto - A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Quinto - A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

Parágrafo Sétimo - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA - DA APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA

A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Descumprimento das obrigações contratuais, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para o SESI/DR-MA;
- b) Execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento do contrato desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS

A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI/SENAI-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

Parágrafo Terceiro - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO

A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória do contrato, acarretando prejuízos ao SESI/DR-MA;
- c) Atraso, injustificado, na execução e/ou conclusão do fornecimento, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE, ensejando rescisão contratual;
- f) Ações com intuito de tumultuar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com o SESI/DR-MA; e

h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONDUTA ÉTICA

As Partes declaram e garantem uma à outra que: (a) conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis brasileiras, notadamente nas leis anticorrupção, da lavagem de dinheiro, da improbidade administrativa, da defesa da concorrência, das licitações, e demais legislações correlatas, bem como no Código de Ética do Sistema FIEMA, garantindo que:

- a) Não as violarão;
- b) Não praticarão qualquer conduta contrária à essas legislações;
- c) Não realizarão qualquer ato que venha a favorecer indevida e injustificadamente, de forma direta ou indireta, uma à outra e/ou quaisquer terceiros.

Não oferecerão, prometerão ou darão qualquer importância em dinheiro, artigo de valor ou qualquer vantagem economicamente determinável ou não, a nenhum representante e/ou empregado da entidade contratante, em troca de qualquer vantagem indevida, economicamente determinável ou não.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- ✓ Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- ✓ Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- ✓ Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço;
- ✓ Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA mediante a apresentação da nota fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;
- ✓ Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, se estas forem entregues em desacordo com o solicitado;
- ✓ Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- ✓ Arcar com todas as despesas com frete, transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do Contratado;

- ✓ A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação do serviço;
- ✓ Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- ✓ Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- ✓ Responsabilizar-se por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato.

DO REAJUSTE:

- ✓ Os preços dos serviços serão reajustados de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços;
- ✓ Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas – FGV;
- ✓ A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando está, portanto, por sua própria inércia.

CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO:

- ✓ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
- ✓ Os veículos deverão estar cobertos por seguro conforme a regulamentação da SUSEP e ao padrão de mercado, readeguando e adotando os seguintes valores de coberturas de seguros abaixo que são os comuns de mercado, sem franquia, com as coberturas mínimas abaixo:
 - e) Danos pessoais a ocupantes do veículo: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
 - f) Danos materiais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - g) Danos corporais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - h) Danos morais a terceiros: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- ✓ No ato da entrega dos veículos a empresa contratada deverá apresentar documentação que comprove a existência do seguro da frota conforme solicitado;
- ✓ Na documentação dos veículos locados deverá constar o nome da empresa contratada;
- ✓ Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais da prestação de serviço conforme termo, sendo informado pela contratante com antecedência;

- ✓ Os veículos locados conduzidos pelo colaborador da empresa contratante serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometida pelo mesmo, desde que sejam notificados em tempo hábil conforme legislação de trânsito, para que o colaborador faça sua defesa junto ao órgão competente, caso não aconteça isso a empresa contratada será responsável pelos custos;
- ✓ As entregas dos veículos deverão ser previamente agendadas com Núcleo de Logística;
- ✓ Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a empresa ficará obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas características e condições contratadas, se caso for gerado custo para a contratante por não disponibilizar outro veículo, a contratada deverá reembolsar por essas eventualidades;
- ✓ Os veículos locados deverão ser entregues no local e data previamente agendados pelo SESI DR/MA com 24 horas de antecedência para que se proceda à vistoria do mesmo;
- ✓ Designar pessoa incumbida da supervisão da locação e dos serviços, devendo a mesma estar sempre acessível à Contratante, por meio de telefone fixo e celular, para resolver todos os problemas relacionados ao objeto contratado;
- ✓ Responsabilizar pelos danos causados ao SESI DR/MA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que para isso tenha que apresentar outra solução não prevista neste documento, mediante prévia aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- ✓ Responsabilizar por todas as despesas com materiais, ferramentas, mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato;
- ✓ Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação da empresa contratada;
- ✓ Manter, durante a execução do Contrato, os documentos de licenciamento dos veículos atualizados, tais como: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), IPVA e Seguro Obrigatório (DPVAT);
- ✓ Os veículos e equipamentos instalados, bem como seus acessórios, componentes e ferramentas auxiliares (conforme o caso), deverão ser fornecidos novos e dentro das regulamentações do Código Nacional do Trânsito e das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO e demais, sendo que os itens considerados inadequados, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos e substituídos de imediato;
- ✓ Os veículos trocados, por problemas da mecânica ou comprometimento de uso, deverão ser substituídos por veículos em bom estado de conservação, desde que não tenha 12 (doze) meses de fabricação/modelo ou não tenha atingido os 50.000 km (cem mil quilômetros), bem como seja aprovado pelo SESI DR/MA. Os mesmos deverão ser fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento e entregues no local indicado;

- ✓ É obrigação da CONTRATADA, se houver, manter durante a integral execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato e a (execução de garantia para ressarcimento dos valores) e indenizações devidos ao SESI/MA, além das penalidades já previstas no Edital e neste Contrato.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

A CONTRATADA se obriga a:

- ✓ Designar formalmente um representante da empresa: preposto responsável junto ao SESI/MA, para exercer a gestão, acompanhamento, monitoramento, supervisão e solucionar quaisquer irregularidades sempre que necessário e/ou que o SESI DR/MA solicitar, o responsável deverá comparecer nas dependências do SESI DR/MA sempre que for solicitado;
- ✓ Cumprir a legislação em vigor sobre serviços dessa natureza, Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, normas de higiene, saúde e proteção ao trabalhador e especificações técnicas do SESI DR/MA e outros dispositivos sobre a execução dos serviços;
- ✓ Atender à legislação vigente da ANTT, DNIT, DENATRAN, DETRAN/MA, relacionada ao Transporte de passageiros;
- ✓ Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, causados ao SESI DR/MA ou a terceiros, por seus empregados e prepostos;
- ✓ Responsabilizar-se por qualquer acidente envolvendo os(s) veículos locados(s) a serviço do SESI DR/MA, inclusive quanto a prejuízos e indenizações decorrentes;
- ✓ Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, travessias de balsas, estacionamento em locais de eventos, pedágios, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando o SESI DR/MA excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal ou tributária;
- ✓ O SESI DR/MA poderá solicitar documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas no contrato, destacando-se os referentes aos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e as obrigações tributárias, fiscais e comerciais;
- ✓ Substituir, prontamente, o veículo sem condições de atender o objeto do contrato, quando requerido pelo SESI DR/MA;
- ✓ Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SESI DR/MA, sem expressa autorização por escrito;
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto do Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada para aprovação e implementação sem ônus adicionais para o SESI DR/MA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

As PARTES se obrigam mutuamente a respeitar o direito de propriedade e de confidencialidade das informações acessadas, bem como o de não transferir a terceiros, no todo ou em parte, salvo os casos em que houver prévia autorização por escrito, além do dever de observância aos ditames da Lei nº. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de São Luís para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza, e como prova de haver entre si, justos e contratados, é lavrado o presente CONTRATO em 02 (duas) vias de igual teor e valia, assinadas pelas partes e 02 (duas) testemunhas.

São Luís, _____ de _____ de _____.

Superintendente Regional do SESI/DR-MA.

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:
RG:

CPF:
RG

Parágrafo Primeiro - Nos valores fixados no "caput" desta cláusula, estão incluídos todos os ônus e custos de materiais, encargos trabalhistas e sociais com mão-de-obra e equipamentos necessários à perfeita aquisição dos equipamentos/execução dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

Os serviços, objeto desta licitação, serão iniciados após a assinatura do contrato e recebimento do Pedido de Compra/Autorização de Serviço.

O prazo para execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, após assinatura da Autorização de Serviços, e o prazo de vigência do contrato será de **15 (quinze) meses**.

Parágrafo Primeiro - A administração do SENAI/DR-MA convocará oficialmente a Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para aceitar ou retirar a Autorização de Fornecimento/Serviço, sob pena de decair o direito a execução, sem prejuízo das sanções legais previstas.

Os serviços, objeto dessa licitação, serão prestados nas **Unidades** abaixo relacionadas:

SENAI
<p>Departamento Regional Telefone: (98) 3212-1878 Local: Casa da Indústria Albano Franco - Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, 2º andar - Retorno da Cohama - CEP 65060-645 Cidade: São Luís MA</p>
<p>CEPT Raimundo Franco Teixeira (São Luís) Telefone: (98) 3221-6888/(98) 3221-0512 Local: Avenida Getúlio Vargas, 2888, Monte Castelo, São Luís-MA, CEP: 65030-005 Cidade: São Luís MA</p>
<p>CEPT Distrito Industrial (São Luís) Telefone: (98) 99144-6754/(98) 99111-7878 Local: BR-135, Km 5, Tibiri, São Luís-MA, CEP: 65099-110 Cidade: São Luís MA</p>
<p>CEPT Cristiana Parisi de Andrade (Rosário) Telefone: (98) 2109-1878/(98) 3345-1018 Local: MA-420, km 7, s/nº, Boa Esperança, Rosário-MA, CEP.: 65150-000 - 65150-000 Cidade: Rosário MA</p>
<p>CEPT Bacabal Telefone: (99) 3621-1182/(99) 3621-1863 Local: Rua Frederico Leda, s/nº, Centro, Bacabal-MA, CEP: 65700-000 Cidade: Bacabal MA</p>
<p>CEPT Caxias Telefone: (99) 3521-4198/(99) 3521-2542 Local: Rua Gonçalves Dias, s/nº, Residencial Hélio Queiroz, Caxias-MA, CEP: 65605-305 Cidade: Caxias MA</p>
<p>CEPT Imperatriz Telefone: (99) 99156-9859/(99) 3525-3451 Local: Rua Y, s/nº, Nova Imperatriz, Imperatriz-MA, CEP: 65907-180 Cidade: Imperatriz MA</p>

CEPT Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti (Açailândia)

Telefone: (99) 3538-4089/(99) 62819-9155

Local: Rua Dr. Luiz Alfredo Ribeiro, s/nº, Vila Bom Jardim, Açailândia-MA, CEP: 65930-000

Cidade: Açailândia MA

CEPT Emerson Fernandes dos Santos (Balsas)

Telefone: (99) 3541-9676/(99) 3541-7490

Local: Rua Jorge Machado Mendes, 60, Setor Industrial, Balsas-MA, CEP: 65800-000

Cidade: Balsas MA

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal em até **30 (trinta) dias corridos**, após ateste pelo setor competente.

É obrigatória a apresentação, junto com a Nota Fiscal/Fatura, dos comprovantes da Receita Federal, FGTS e Certidão Estadual/Municipal, ficando condicionado o pagamento à sua regularidade.

A atestação da Nota Fiscal ou Fatura referente aos materiais/serviços caberá ao SENAI/DR-MA.

O SENAI/DR-MA poderá deduzir da importância a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste ato convocatório.

Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, tributária, fiscal ou trabalhista, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensações.

Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o documento será devolvido à licitante e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Contratante.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365; I = 0,06/365; I = 0,00016438.$$

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

CLÁUSULA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste torneio.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

A rescisão poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- a) Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI e, subsidiariamente, naqueles listados nas normas gerais vigentes;
- b) Judicialmente, nos termos da legislação;
- c) O não cumprimento por uma das partes, de quaisquer das condições previstas no presente instrumento, no edital e seus anexos, dará a outra o direito de rescindi-lo, ficando a parte faltosa responsável pelas obrigações que advirem relativas aos serviços prestados ou não.

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo Primeiro - A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESI ou SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Segundo - O descumprimento contratual por atraso na entrega do pedido/execução do serviço, sem justificativa por escrito ou não aceita pela Contratante, incidirá em multa, nos percentuais abaixo discriminados:

- a) Até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou outras situações aplicáveis;
- b) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, sobre o valor do pedido/serviço ou da etapa em atraso. Após o 30º (trigésimo) dia, o contratante poderá rescindir o contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas;
- c) Quando da ocorrência de cumprimento inadequado ou imperfeito, após detecção e comprovação técnica, garantida a ampla defesa e o contraditório, reputa-se em mora, e serão incidentes as hipóteses da letra "b".

Parágrafo Terceiro - A multa de mora, quando for aplicada, poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido à contratada, incluindo nestes a caução e demais garantias.

Parágrafo Quarto - A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a licitante, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades: Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAI/DR-MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Quinto - A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, Rescisão contratual e Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão informados ao SPC (Serviço de Proteção ao Crédito), podendo ainda proceder a cobrança judicial da multa.

Parágrafo Sétimo - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA - DA APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA

A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Descumprimento das obrigações contratuais, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para o SENAI/DR-MA;
- b) Execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento do contrato desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.

CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS

A multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais sanções: Advertência, rescisão contratual e suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAI/DR-MA, por prazo até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro - A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

Parágrafo Terceiro - Fica facultada a defesa prévia da licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO

A suspensão temporária será aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória do contrato, acarretando prejuízos ao SENAI/DR-MA;
- c) Atraso, injustificado, na execução e/ou conclusão do fornecimento, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que acarretem prejuízo à CONTRATANTE, ensejando rescisão contratual;

- f) Ações com intuito de tumultuar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com o SENAI/DR-MA; e
- h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CONDUTA ÉTICA

As Partes declaram e garantem uma à outra que: (a) conhecem e cumprem integralmente o disposto nas leis brasileiras, notadamente nas leis anticorrupção, da lavagem de dinheiro, da improbidade administrativa, da defesa da concorrência, das licitações, e demais legislações correlatas, bem como no Código de Ética do Sistema FIEMA, garantindo que:

- a) Não as violarão;
- b) Não praticarão qualquer conduta contrária à essas legislações;
- c) Não realizarão qualquer ato que venha a favorecer indevida e injustificadamente, de forma direta ou indireta, uma à outra e/ou quaisquer terceiros.

Não oferecerão, prometerão ou darão qualquer importância em dinheiro, artigo de valor ou qualquer vantagem economicamente determinável ou não, a nenhum representante e/ou empregado da entidade contratante, em troca de qualquer vantagem indevida, economicamente determinável ou não.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- ✓ Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- ✓ Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- ✓ Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço;
- ✓ Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA mediante a apresentação da nota fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Entregar o objeto conforme especificações e em consonância com a proposta de preços;
- ✓ Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, se estas forem entregues em desacordo com o solicitado;
- ✓ Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- ✓ Arcar com todas as despesas com frete, transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do Contratado;

- ✓ A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação do serviço;
- ✓ Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- ✓ Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- ✓ Responsabilizar-se por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato.

DO REAJUSTE:

- ✓ Os preços dos serviços serão reajustados de acordo com a variação geral do Índice Geral de Preços;
- ✓ Disponibilidade Interna (IGP/DI) da Fundação Getúlio Vargas – FGV;
- ✓ A omissão da contratada quanto ao seu direito de pleitear o reajuste, não será aceita como justificativa para o pedido de correção anual de preço com efeito retroativo à data a que legalmente faria jus, se não o fizer dentro do primeiro mês do aniversário deste instrumento, arcando está, portanto, por sua própria inércia.

CONDIÇÕES DE LOCAÇÃO:

- ✓ Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, revisões periódicas de acordo com o manual do fabricante, com a substituição imediata nos casos de defeitos por carro reserva, substituição imediata do veículo em caso de sinistros, limpeza e segurança, portando documentos, equipamentos e acessórios obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito, seguro com cobertura total contra acidentes e danos causados pela natureza e com assistência de 24h, incluindo também passageiros e sem custo de franquia para locatária;
- ✓ Os veículos deverão estar cobertos por seguro conforme a regulamentação da SUSEP e ao padrão de mercado, readeguando e adotando os seguintes valores de coberturas de seguros abaixo que são os comuns de mercado, sem franquia, com as coberturas mínimas abaixo:
 - a) Danos pessoais a ocupantes do veículo: R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
 - b) Danos materiais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - c) Danos corporais a terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
 - d) Danos morais a terceiros: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- ✓ No ato da entrega dos veículos a empresa contratada deverá apresentar documentação que comprove a existência do seguro da frota conforme solicitado;
- ✓ Na documentação dos veículos locados deverá constar o nome da empresa contratada;
- ✓ Os veículos deverão ser disponibilizados nos locais da prestação de serviço conforme termo, sendo informado pela contratante com antecedência;

- ✓ Os veículos locados conduzidos pelo colaborador da empresa contratante serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometida pelo mesmo, desde que sejam notificados em tempo hábil conforme legislação de trânsito, para que o colaborador faça sua defesa junto ao órgão competente, caso não aconteça isso a empresa contratada será responsável pelos custos;
- ✓ As entregas dos veículos deverão ser previamente agendadas com Núcleo de Logística;
- ✓ Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a empresa ficará obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas características e condições contratadas, se caso for gerado custo para a contratante por não disponibilizar outro veículo, a contratada deverá reembolsar por essas eventualidades;
- ✓ Os veículos locados deverão ser entregues no local e data previamente agendados pelo SENAI DR/MA com 24 horas de antecedência para que se proceda à vistoria do mesmo;
- ✓ Designar pessoa incumbida da supervisão da locação e dos serviços, devendo a mesma estar sempre acessível à Contratante, por meio de telefone fixo e celular, para resolver todos os problemas relacionados ao objeto contratado;
- ✓ Responsabilizar pelos danos causados ao SENAI DR/MA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto da contratação, mesmo que para isso tenha que apresentar outra solução não prevista neste documento, mediante prévia aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a Contratante;
- ✓ Responsabilizar por todas as despesas com materiais, ferramentas, mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, instrumentos de medição, máquinas em geral, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato;
- ✓ Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação da empresa contratada;
- ✓ Manter, durante a execução do Contrato, os documentos de licenciamento dos veículos atualizados, tais como: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV), IPVA e Seguro Obrigatório (DPVAT);
- ✓ Os veículos e equipamentos instalados, bem como seus acessórios, componentes e ferramentas auxiliares (conforme o caso), deverão ser fornecidos novos e dentro das regulamentações do Código Nacional do Trânsito e das normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, INMETRO e demais, sendo que os itens considerados inadequados, inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão devolvidos e substituídos de imediato;
- ✓ Os veículos trocados, por problemas da mecânica ou comprometimento de uso, deverão ser substituídos por veículos em bom estado de conservação, desde que não tenha 12 (doze) meses de fabricação/modelo ou não tenha atingido os 50.000 km (cem mil quilômetros), bem como seja aprovado pelo SENAI DR/MA. Os mesmos deverão ser fornecidos nas mesmas condições estabelecidas neste documento e entregues no local indicado;

- ✓ É obrigação da CONTRATADA, se houver, manter durante a integral execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato e a (execução de garantia para ressarcimento dos valores) e indenizações devidos ao SENAI/MA, além das penalidades já previstas no Edital e neste Contrato.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

A CONTRATADA se obriga a:

- ✓ Designar formalmente um representante da empresa: preposto responsável junto ao SENAI /MA, para exercer a gestão, acompanhamento, monitoramento, supervisão e solucionar quaisquer irregularidades sempre que necessário e/ou que o SENAI DR/MA solicitar, o responsável deverá comparecer nas dependências do SENAI DR/MA sempre que for solicitado;
- ✓ Cumprir a legislação em vigor sobre serviços dessa natureza, Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, normas de higiene, saúde e proteção ao trabalhador e especificações técnicas do SENAI DR/MA e outros dispositivos sobre a execução dos serviços;
- ✓ Atender à legislação vigente da ANTT, DNIT, DENATRAN, DETRAN/MA, relacionada ao Transporte de passageiros;
- ✓ Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, causados ao SENAI DR/MA ou a terceiros, por seus empregados e prepostos;
- ✓ Responsabilizar-se por qualquer acidente envolvendo os(s) veículos locados(s) a serviço do SENAI DR/MA, inclusive quanto a prejuízos e indenizações decorrentes;
- ✓ Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, travessias de balsas, estacionamento em locais de eventos, pedágios, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando o SENAI DR/MA excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal ou tributária;
- ✓ O SENAI DR/MA poderá solicitar documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas no contrato, destacando-se os referentes aos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e as obrigações tributárias, fiscais e comerciais;
- ✓ Substituir, prontamente, o veículo sem condições de atender o objeto do contrato, quando requerido pelo SENAI DR/MA;
- ✓ Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SENAI DR/MA, sem expressa autorização por escrito;
- ✓ Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto do Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada para aprovação e implementação sem ônus adicionais para o SENAI DR/MA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OPERAÇÕES FINANCEIRAS

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

As PARTES se obrigam mutuamente a respeitar o direito de propriedade e de confidencialidade das informações acessadas, bem como o de não transferir a terceiros, no todo ou em parte, salvo os casos em que houver prévia autorização por escrito, além do dever de observância aos ditames da Lei nº. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de São Luís para dirimir as dúvidas oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza, e como prova de haver entre si, justos e contratados, é lavrado o presente CONTRATO em 02 (duas) vias de igual teor e valia, assinadas pelas partes e 02 (duas) testemunhas.

São Luís, _____ de _____ de _____.

Diretor Regional do SENAI/DR-MA.

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:
RG:

CPF:
RG: